

УТВЕРЖДАЮ

Министр  
здравоохранения  
Калужской  
области



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТФОМС  
Калужской области



УТВЕРЖДАЮ

АО «МАКС-М» в  
лице директора  
филиала в г. Калуге



УТВЕРЖДАЮ

АО СК «СОГАЗ-  
МЕД»  
в лице директора  
Калужского  
филиала



### Дополнения и изменения №4 в ПОРЯДОК

информационного взаимодействия между участниками обязательного  
медицинского страхования при осуществлении персонифицированного учета  
сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в рамках  
территориальной программы обязательного медицинского страхования

Калужской области

(в ред. от 01.12.2019, от 01.09.2019, от 13.01.2020)

В связи с внесением с 01.01.2021 изменений в Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. Федерального закона от 08.12.2020 № 430-ФЗ) вносятся дополнения и изменения в «Порядок информационного взаимодействия между участниками обязательного медицинского страхования при осуществлении персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования Калужской области» от 01.11.2018 (в ред. от 01.12.2019, от 01.09.2019, от 13.01.2020) (далее – Порядок).

1. Пункты 1.1.1 и 1.1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

**«1.1.1. Требования к ПО участников информационного обмена при осуществлении персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным по ОМС лицам при реализации базовой программы и территориальной программы ОМС.**

Прикладные программные системы участников информационного обмена должны обеспечивать:

- для МО в медицинской информационной системе:

- прием от ТФОМС НСИ по ОМС, действующей на отчетный период;
- передачу в ТФОМС персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи гражданам, застрахованным в системе ОМС на территории Калужской области, а также гражданам, застрахованным в системе ОМС вне территории Калужской области;
- прием от ТФОМС результатов автоматизированного контроля предъявленных МО сведений в виде протоколов ФЛК; анализ результатов и внесение исправлений по выявленным ошибкам;
- повторную передачу в ТФОМС исправленных персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи гражданам;
- передачу в ТФОМС реестров счетов для проведения МЭК и контроля объемов об оказанной медицинской помощи гражданам, застрахованным в данной СМО на территории Калужской области;
- передачу в ТФОМС реестров счетов для проведения МЭК об оказанной медицинской помощи гражданам, застрахованным за пределами территории Калужской области;
- повторную передачу в ТФОМС исправленных счетов-реестров об оказанной медицинской помощи гражданам после проведения МЭК;
- для СМО:
  - прием от ТФОМС представленных и принятых к оплате реестров счетов за медицинскую помощь, оказанную МО за отчетный период застрахованным в данной СМО лицам с результатами проведенных МЭК, контроля объемов;
  - проведение по полученным счетам МЭЭ и ЭКМП,
  - проведение МУР (межучрежденческих расчетов)
  - отражение результатов МЭЭ и ЭКМП;
  - прием от ТФОМС НСИ по ОМС, действующей на отчетный период.
- для ТФОМС:
  - прием от МО персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи гражданам, застрахованным в системе ОМС.
  - проведение автоматизированного контроля предъявленных МО сведений; формирование протоколов ФЛК;
  - определение факта страхования пролеченного лица на основании сведений ЦС ЕРЗЛ;
  - прием от МО реестров счетов для проведения МЭК и контроля объемов об оказанной медицинской помощи гражданам, застрахованным в данной СМО на территории Калужской области;
  - прием от МО реестров счетов для проведения МЭК об оказанной медицинской помощи гражданам, застрахованным за пределами территории Калужской области;
  - проведение контроля объемов об оказанной медицинской помощи гражданам, застрахованным в данной СМО на территории Калужской области;



- проведение МУР (межучрежденческих расчетов)
- проверка стоимости оказанных медицинских услуг (проведенных исследований) в соответствии с Тарифным соглашением;
- проведение МЭК, МЭЭ и ЭКМП реестров счетов МО за медицинскую помощь, оказанную в рамках выполнения базовой программы ОМС и территориальной программы ОМС;
- передача в СМО представленных и принятых к оплате реестров счетов за медицинскую помощь, оказанную МО за отчетный период застрахованным в данной СМО лицам с результатами проведенных МЭК, контроля объемов;
- хранение и аналитическую обработку персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи;
- ведение, актуализацию и предоставление НСИ в СМО и МИАЦ.

**1.1.2. Порядок информационного взаимодействия при предоставлении персонифицированных реестров счетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным по ОМС лицам при реализации ТП ОМС и БП ОМС**

Состав данных, передаваемых при информационном обмене, приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Вид информационного сообщения	Направление обмена	Периодичность	Комментарий
1	Формирование и передача реестров персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи, застрахованным лицам на территории Калужской области	МО в ТФОМС	До 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом (Включительно)	Структура и формат передаваемой информации определены приложением Д к приказу ФОМС от 07.04.2011 №79 и Приложением А к настоящему документу
2	Определение страховой принадлежности пролеченного лица на основании сведений РС ЕРЗЛ, проверка расчета стоимости по каждому случаю в реестрах. Передача протокола ФЛК сведений, переданных МО по п.1 настоящей Таблицы	ТФОМС в МО	В течение 2-х рабочих дней с момента получения реестра, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Структура и формат передаваемой информации определены приложением Д к приказу ФОМС от 07.04.2011 №79 (форма бумажного Акта - таблица 3.1. настоящего документа) и Приложением А к настоящему документу

3	Передача реестров персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи, застрахованным лицам на территории Калужской области идентифицированных по СМО	МО в ТФОМС	До 8-го числа месяца, следующего за отчётным периодом (Включительно)	С 01.01.2019 - Структура и формат передаваемой информации определены приложением Д к приказу ФОМС от 07.04.2011 №79
4	Определение факта страхования пролеченного лица на основании сведений ЦС ЕРЗЛ, проведение МЭК	ТФОМС в ФОМС	По мере поступления реестров	
5	Передача реестров персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи, застрахованным лицам вне территории Калужской области	МО в ТФОМС	До 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом	С 01.01.2019 - структура и формат передаваемой информации определены приложением Д к приказу ФОМС от 07.04.2011 №79 и Приложением А к настоящему документу
5.1	Передача результатов МЭК (по медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам вне территории Калужской области)	ТФОМС в МО	В течение 2-х рабочих дней с момента получения реестра, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом	С 01.01.2019 - структура и формат передаваемой информации определены приложением Д к приказу ФОМС от 07.04.2011 №79 и Приложением А к настоящему документу
6	Передача реестров счетов об оказанной медицинской помощи, застрахованным лицам на территории Калужской области в разрезе СМО, для проведения МЭК и контроля объемов	МО в ТФОМС	До 8-го числа месяца, следующего за отчётным периодом	Структура и формат передаваемой информации определены приложением Д к приказу ФОМС от 07.04.2011 №79 и Приложением А к настоящему документу
6.1	Передача результатов МЭК (по медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам на территории Калужской области)	ТФОМС в МО	В течение 2-х рабочих дней с момента получения реестра, но до 8-го числа месяца, следующего за отчётным периодом (Включительно)	С 01.01.2019 - структура и формат передаваемой информации определены приложением Д к приказу ФОМС от 07.04.2011 №79



6.2	Проверка тарифов и расчета стоимости по случаю, МЭК и контроль объема	ТФОМС	В течение 2-х рабочих дней с момента получения реестра но не позднее 8-го числа месяца,	
7	Передача итоговых результатов МЭК (по медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам на территории Калужской области)	ТФОМС-СМО ТФОМС-МО	В течение 2-х рабочих дней с 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Структура и формат передаваемой информации определены приложением Д к приказу ФОМС от 07.04.2011 №79
8	Передача дополнительных реестров счетов об оказанной медицинской помощи, застрахованным лицам на территории Калужской области в разрезе СМО, для проведения МЭК и контроля объемов	МО-ТФОМС	Не позднее 7-ми рабочих дней со дня получения от ТФОМС соответствующего заключения по результатам МЭК по 18 число каждого месяца	
9	Передача реестров файлов счетов принятых к оплате, подписанных уполномоченным лицом	СМО - ТФОМС	Ежемесячно до 15 – го числа следующего за отчетным месяцем	Форма передаваемой информации определена Таблицей 3.2

Форматы и структура передаваемой информации по персонифицированным реестрам счетов на оплату медицинской помощи через систему ОМС приведены в Приложении А и Приложении Е.».



ИТОГО по МО:	X				X	X			X		X
ИТОГО по МО:	X				X	X			X		X
ИТОГО по МО:	X				X	X			X		X
ВСЕГО за отчетный период:	X				X	X			X		X

Реестр передан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

От СМО \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи                      должность

Реестр принят к проверке «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

От ТФОМС КО \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи                      должность.

3. Пункт 4 «Правила оформления результатов медико-экономического контроля в ТФОМС/СМО за оказанную медицинскую помощь в медицинской организации» Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Правила оформления результатов медико-экономического контроля в ТФОМС за оказанную медицинскую помощь в медицинской организации.

Информация о результатах МЭК оформляется и передается от ТФОМС в МО при представлении реестров медицинских услуг на основании приказа ФФОМС № 79 от 07.04.2011 в формате XML. Дополнительно формируется Акт МЭК и Реестр актов МЭК в формате Excel.



Форма «Акт-медико-экономического контроля»

АКТ Медико-экономического контроля

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вид медико-экономического контроля 1 – первичный  
в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Калужской области  
за оказанную медицинскую помощь в медицинской организации: Наименование МО

предоставлены реестр счета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и счет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.,  
за ПЕРИОД с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

за медицинские услуги, оказанные гражданам, застрахованным на территории Калужской области  
организациями, находящимися на территории Калужской области.

количество случаев

Сумма, предъявленная к оплате

рублей

Сумма, исключаемая из оплаты по результатам МЭК

рублей

количество случаев

Перечень отклоненных позиций к оплате в счете (реестре) с разбивкой по:

- коду специалиста медицинской организации;
- коду профиля отделения (для медицинской организации, оказывающей стационарную помощь, -койки)

№ п/п в реестре	№ полиса ОМС	Код по МКБ- 10	Дата начала лечения	Дата окончания лечения	Код дефекта/нарушения	Расшифровка кода дефекта/нарушения	Сумма неоплаты (руб.)
...							
Итого по акту на сумму:							
в т.ч. по коду:							

Профиль отделения (койки) или специалиста	Представлено к оплате		Отказано в оплате		Оплатить	
	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
...						
ИТОГО:						

Сумма, принятая к оплате по результатам МЭК

рублей

количество  
случаев

Дата предоставления счета и реестра счета в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Калужской области

Дата проверки счета и реестра счета



**Главный специалист**

(должность специалиста)

(подпись)

(ФИО)

**Директор ТФОМС Калужской области**

(ФИО)

Ознакомлен(а):

(подпись)

**Руководитель МО**

(подпись)

(ФИО)

Реестр счета содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за представление сведений, дату и заверяется печатью.

Реестр счета может передаваться от ТФОМС в МО в электронном виде формата Excel при выполнении следующих условий:

- наличие КЭП руководителя ТФОМС;
- наличие КЭП исполнителя;
- наличие КЭП руководителя МО. Необходимо подписать КЭП руководителем МО и отправить файл обратно в ТФОМС.

Созданные электронные документы (электронные образы документов) подлежат хранению в течение срока, установленного для хранения документов на бумажных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации. »,