


УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Территориального фонда обязательного
 медицинского страхования Калужской области
Ю.В. Ковалева
 « 30 » декабря 2022 г.

П Л А Н
 реализации антикоррупционных мероприятий
 ТФОМС Калужской области на 2023 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Обеспечение работы по приему, регистрации, организации рассмотрения уведомлений работников ТФОМС Калужской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о получении подарка связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	юридический отдел	по мере необходимости
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных нарушений и по изменениям действующего антикоррупционного законодательства РФ	юридический отдел	по мере необходимости

3.	Подготовка (актуализация) локальных правовых актов ТФОМС Калужской области, направленных на профилактику антикоррупционных правонарушений, во исполнение Антикоррупционной политики ТФОМС Калужской области и в соответствии с требованиями действующего законодательства	юридический отдел	по мере необходимости
4.	Ознакомление работников с локальными правовыми актами ТФОМС Калужской области, принятыми в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	Юридический отдел, отдел организационно-кадровой работы и делопроизводства	в течение всего периода, по мере необходимости
5.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию преступлений по фактам коррупции	юридический отдел	по мере необходимости
6.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Председатель, секретарь Комиссии	в течение всего периода, по мере необходимости
7.	Уведомление представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту работы его службы о заключении им трудового договора с ТФОМС Калужской области в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	отдел организационно-кадровой работы и делопроизводства	в течение всего периода
8.	Подготовка отчета для директора ТФОМС Калужской области о проведенной работе в сфере противодействия коррупции	юридический отдел	ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом