



Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Калужской области

П Р И К А З

«29» Декабря 2023 г.

№ 141

г. Калуга

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области

В связи с пересмотром нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области (далее по тексту - Фонд), утвержденных приказом Фонда от 27.07.2018 № 122 (последняя редакция от 04.10.2022 № 105), в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 №250, от 25.01.2018 № 46) (далее по тексту – Постановление № 100), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Фонда, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Закупка не указанных в приложении к настоящему приказу товаров, работ, услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год с учетом нормативных затрат, установленных Постановлением № 100.

Для определения нормативных затрат в соответствии Постановлением № 100 в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Фондом, если эти нормативы не предусмотрены указанным постановлением.

3. При планировании закупок руководствоваться настоящим приказом. В случае необходимости изменения нормативных затрат руководитель структурного подразделения, в компетенции которого находится планирование и инициирование закупки товара, услуги вносит изменения в настоящий приказ с учетом требований действующего законодательства.

4. Начальнику отдела автоматизации и информационной безопасности П.В. Рогову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Главному специалисту отдела хозяйственного обеспечения Э.А. Тереховой обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством.

6. Приказ Фонда от 29.11.2022 № 129 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области» (последняя редакция от 10.11.2023 № 126) считать утратившим силу со дня подписания настоящего приказа.

7. Главному специалисту отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства (Архипова С.М.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Ковалева

Приложение
к приказу ТФОМС Калужской области
от «09» 12 2023 г. № 141

Таблица 1.

«Затраты на абонентскую плату услуг местной и внутризоновой телефонной связи»

Количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная сумма абонентской платы за услуги местной телефонной связи, руб.
41	12	308900,00

Таблица 2.

«Затраты на оказание услуг междугородной телефонной связи»

Количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная сумма на услуги местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи, руб.
41	12	45000,00

Таблица 3.

«Затраты на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи»

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, подключенных к подвижной связи, на сотрудника, ед. на чел.	Количество SIM – карт на сотрудника	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц на одного пользователя, руб.*	Количество средств подвижной связи, ед. на чел.	Предельная цена приобретения средств передвижной связи за ед. товара, руб.
1.	Директор, заместители директора	1	1	2000,00	1	10000,00

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, подключенных к подвижной связи, на сотрудника, ед. на чел.	Количество SIM – карт на сотрудника	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц на одного пользователя, руб.*	Количество средств подвижной связи, ед. на чел.	Предельная цена приобретения средств передвижной связи за ед. товара, руб.
2.	Начальник управления, заместитель начальника управления	1	1	1000,00	1	5000,00
3.	Должность категории «главный бухгалтер», «начальник отдела»	1	1	350,00	1	3000,00

Таблица 4.

«Затраты на услуги по передаче данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров»

№ п/п	Наименование должностей	Интернет для планшетных компьютеров		
		Количество месяцев предоставления услуги	Количество SIM-карт для планшетных компьютеров, шт.	Предельная ежемесячная цена предоставления услуги на 1 SIM-карту, руб.
1.	Директор	12	1	1500,00

Таблица 5.

«Затраты на услуги сети Интернет и услуги интернет-провайдеров»

№ п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от)	Интернет		
		Количество месяцев предоставления	Количество выделенных каналов передачи	Предельная цена 1 канала передачи данных, руб. в месяц.

	абонента Мбит/сек)	услуги	данных	
1.	50 Мбит/сек	12	2	18313,33
2.	100 Мбит/сек	12	2	24213,33

Таблица 6.

«Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий»

№ п/п	Наименование услуг	Предельная сумма в год, руб.
1.	Услуги по организации видеоконференций (до 100 слушателей)	55667,00
2.	Услуга «Новая телефония»: – услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации; – услуги электросвязи, позволяющие Абоненту принимать телефонные вызовы от пользователей из различных регионов РФ на интеллектуальный номер, предоставленный Абоненту, с дальнейшей переадресацией вызова	28763,00
3.	Услуги Интеллектуальной сети связи по коду доступа "800"	23600,00

Таблица 7.

«Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)»

Наименование	Количество	Предельная сумма
АТС	1	Суммарные затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год

Таблица 8.

«Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания»

Наименование	Количество	Предельная сумма
--------------	------------	------------------

Источник бесперебойного питания для здания	1	141747,00
--	---	-----------

Таблица 9.

«Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов»

Наименование	Количество	Предельная цена за ед., руб.
Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты	51	4449,48

Таблица 10.

«Затраты на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем»

Наименование программного обеспечения	Количество рабочих мест	Предельная сумма в год, руб.
Справочно-правовая система (сетевая, локальная, на внешнем носителе)	50	817931,00

Таблица 11.

«Затраты на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения, а так же на предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения»

№ п/п	Наименование	Количество рабочих мест	Предельная цена за ед., руб.
1.	1С Зарплата сопровождение (за час)	1	1700,00
2.	1С Бухгалтерия сопровождение (за час)	10	1700,00
3.	Ежемесячное обновление подписки на ИТС для программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ» (за 1 месяц)	1	3864,00
4.	Программное обеспечение Р7 Офис	15	191250,00
5.	Системы управления базами данных. Годовая лицензия на СУБД PostgreProStandart на 8 ядер бессрочная	1	1393253,00
6.	Системы управления базами данных. Годовая лицензия на СУБД PostgreProCertified на 8 ядер бессрочная	1	1691029,00
7.	Оказание услуг по техподдержке СЭД	1	284000,00

	«ТЕЗИС» +Годовая подписка		
8.	Сопровождение программ “Медэксперт ТФОМС”+ИСЗЛ+СЭД	1	2970000,00
9.	Лицензия на использование мобильного приложения в системе СЭД	1	20000,00
10.	Передача прав и Сопровождение программного продукта для автоматизации деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области в части планирования объемов и стоимости медицинской помощи	1	2640000,00
11.	Услуги поддержки домена	1	1440,00
12.	Неисключительные права на программное обеспечение по предоставлению доступа и абонентскому обслуживанию в системе защищенного электронного документооборота (Астрал-отчет) на 1 год	5	6500,00
13.	Предоставление неисключительных (пользовательских) прав на специализированное прикладное программное обеспечение для управления организационно-техническими мероприятиями по защите информации	1	209800,00
14.	Предоставление технической поддержки(обновление лицензии) для ПО CommuniGatePro и неисключительных прав на использовании антивирусной программы для ПО CommuniGatePro	1	227000,00
15	Перевод модулей БД Медэксперт с SQL на Postgres	1	700000,00
16	Перевод клиентской части программы "Медэксперт ТФОМС на WEB приложение"	1	2600000,00
17	Перенос комплекса “Проект-Смарт Про” на PostgreSQL	1	2000000,00

Таблица 12.

«Затраты на оказание услуг по аттестации и инспекционному контролю информационных систем»

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная цена
1.	Аттестация информационной системы персональных данных по требованиям безопасности	не более 1 раза в 3 года	825083,00

2	Аттестация автоматизированной системы по требованиям безопасности обработки конфиденциальной информации	не более 1 раза в 3 года	85000,00
3.	Периодический инспекционный контроль автоматизированной системы в целях обеспечения безопасности обработки конфиденциальной информации	не более 1 раза в год	70000,00
4.	Периодический инспекционный контроль информационной системы персональных данных	не более 1 раза в 2 года	710200,00

Таблица 13.

«Затраты на предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения по защите информации, а также услуг по сопровождению и технической поддержке программного обеспечения по защите информации»

№ п/п	Наименование*	Количество* рабочих мест	Предельная цена за ед., руб.*
1.	Неисключительные права на использование программного обеспечения антивирусной защиты	110	2200,00
2.	Неисключительные права на использование программного обеспечения сканер уязвимостей	1	42925,34
3.	Неисключительные права на программное обеспечение защиты ключевой информации КриптоПро CSP	26	2700,00
4.	Неисключительные права на программное обеспечение шифрования и подписи файлов	9	2700,00
5.	Неисключительные права на программное обеспечение средства обнаружения вторжений	1	29500,00
6.	Предоставление комплекса услуг по техническому сопровождению и обновлению баз решающих правил программного комплекса ViPNet IDS HS и программно-аппаратного комплекса ViPNet IDS NS 1000 3.x	-	302440,00
7.	Предоставление комплекса услуг по техническому сопровождению программного комплекса ViPNetCustom (поддержка защищенной сети ViPNet 734)	-	949333,33
8.	Сертифицированный ФСТЭК дистрибутив Kaspersky Стандартный Certified Media	1	1000,00

№ п/п	Наименование*	Количество* рабочих мест	Предельная цена за ед., руб.*
	Pack Russian Edition		
9.	Дистрибутив ПО ViPNetAdministrator	1	1500,00
10.	Дистрибутив ПО ViPNet HW 1000	2	1500,00
11.	DallasLock 8.0. Сертифицированный комплект для установки.	1	1000,00
12.	Сертификат на техподдержку DallasLock 8.0	35	2500,00
13.	Дистрибутив ПО ViPNet HW 100	1	1500,00

***Примечание:** в случае производственной необходимости количество лицензий и состав программного обеспечения по защите информации могут быть изменены, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах, утвержденных законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.

Таблица 14.

«Затраты на приобретение рабочих станций»

№ п/п	Наименование	Количество / с учетом срока полезного использования 3 года*	Наименование должности	Предельная цена за ед., руб.
1.	Ноутбук	1	Директор, заместитель директора, помощник директора, главный бухгалтер, специалисты контрольно-ревизионного отдела, специалисты отдела информационных систем и аналитического обеспечения территориальной программы ОМС, начальники отделов и управлений	68999,00

***Примечание:** в случае производственной необходимости количество ноутбуков может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах, утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.

Таблица 15.

«Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), а также на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»

№ п/п	Наименование	Приобретение оргтехники		Приобретение расходных материалов (картридж/тонер)*	
		Количество оргтехники, шт./ с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед., руб.	Количество, ед. на 1 устройство в год для всех категорий должностей	Предельная цена за ед., руб.
1.	Многофункциональное устройство для организации	1 /не чаще 1 раза в 3 года	105000,00	2	2900,00
2.	Многофункциональное устройство для всех категорий должностей	1 /не чаще 1 раза в 3 года	25000,00	2	6000,00
3.	Копировальный аппарат	2 /не чаще 1 раза в 3 года	28000,00	2	20000,00
4.	Принтер черно-белый	5 /не чаще 1 раза в 3 года	39791,00	4	15660,00
5.	Принтер цветной	1 /не чаще 1 раза в 3 года	45000,00	4	15000,00
6.	Сканер	1 /не чаще 1 раза в 3 года	35000,00	-	-

**Примечание:* Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных материалов будет осуществляться в пределах, утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.

Таблица 16.

«Затраты на приобретение планшетных компьютеров»

№ п/п	Наименование Должности	Количество планшетных компьютеров, шт.	Предельная стоимость планшетного компьютера, руб.
-------	------------------------	--	---

1.	Директор	1	50000,00
----	----------	---	----------

Таблица 17.

«Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации»

№ п/п	Наименование устройства*	Количество / с учетом срока полезного использования 3 года*	Предельная цена за ед., руб.*
1.	Токен РК1/ГОСТ	1 единица в расчете на 1 сотрудника	3000,00
2.	Программно-аппаратный комплекс средство доверенной загрузки (интерфейс PCI-e)	35	24000,00
3.	Межсетевой экран с системой обнаружения вторжений	1	330000,00
4.	Идентификатор Guardant ID	19	1896,67
5.	Программно-аппаратный комплекс ViPNetCoordinatorHW1000 C4.x	2	269667,00
6.	Программно-аппаратный комплекс ViPNetCoordinatorHW100	1	186210,00
7.	Программно-аппаратный комплекс ViPNetIDS1000 2.x	1	472220,00
8.	Программно-аппаратный комплекс защиты информации	2	215000,00
9.	Программно-аппаратный шлюз безопасности	1	603833,00

**Примечание: в случае производственной необходимости количество и состав оборудования по обеспечению безопасности информации могут быть изменены, при этом оплата будет осуществляться в пределах, утвержденных законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 18.

«Затраты на приобретение мониторов и системных блоков для всех категорий должностей»

№ п/п	Наименование устройства	Количество в расчете на 1 сотрудника, шт. / с учетом	Предельная цена за ед., руб.
-------	-------------------------	--	------------------------------

		срока полезного использования 3 года*	
1.	АРМ	1	85000,00
2.	Системный блок	1	58000,00
3.	Монитор	1	20933,00

**Примечание: в случае производственной необходимости количество мониторов и системных блоков может быть изменено, при этом оплата будет осуществляться в пределах, утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 19.

«Затраты на приобретение запасных частей, а также прочих периферийных устройств для вычислительной техники»

№ п/п	Наименование запасных частей*	Приобретение запасных частей*	
		Количество*	Предельная цена за ед., руб.
1.	Сетевая карта	1 на системный блок	1500,00
2.	Блок питания	1 на системный блок	4000,00
3.	Твердотельный накопитель для серверного оборудования PCI-E	2 на сервер	206360,00
4.	Жесткий диск 1 Тб SATA	1 на системный блок	4000,00
5.	Жесткий диск для серверного оборудования 3.5" SAS	12 на сервер	30257,00
6.	Жесткий диск для серверного оборудования 2.5" SAS	12 на сервер	21500,00
7.	Кулер для процессора компьютера	1 на системный блок	1000,00
8.	Оперативная память DDR3 8 Gb	2 на системный блок	4500,00
9.	Клавиатура	1 на системный блок	1000,00
10.	Манипулятор (мышь проводная или беспроводная)	1 на системный блок и ноутбук	1500,00
11.	Сетевая карта для сервера	1 на сервер	21500,00
12.	Твердотельный накопитель SSD 2.5 >=240 Gb	1 на системный блок	5340,00
13.	Оперативная память DDR4 8 Gb	2 на системный блок	3 943,00
14.	Веб камера	10 на организацию	8877,00
15.	Колонки аудио	10 на организацию	623,00
16.	Внешний диск SSD	10 на организацию	6818,00
17.	Гарнитура	10 на организацию	1000,00
18.	RAID контроллер	1 на сервер	33500,00
19.	Модуль питания сервера	2 на сервер	37400,00

**Примечание: в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы или производственной необходимости количество и состав запасных частей для вычислительной техники могут быть изменены, при этом оплата будет осуществляться в пределах, утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 20.

«Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации»

№ п/п	Наименование	Количество носителей информации /с учетом срока полезного использования	Предельная цена приобретения устройств, руб.	Примечание
1.	Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель)	2 на сотрудника /не чаще 1 раза в 3 года	1200,00	Вне зависимости от категории должностей
2.	Оптический носитель (DVD-RW)	10 на сотрудника / ежегодно	80,00	Вне зависимости от категории должностей
3.	Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель с символикой ТФОМС Калужской области)	20 на организацию / не чаще 1 раза в год	555,00	Вне зависимости от категории должностей

Таблица 21.

«Затраты на услуги почтовой связи»

№ п/п	Наименование видов почтовых услуг/ государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО)	Цена за единицу/количество*
1.	Услуги почтовой связи: - прием, обработку, перевозку и доставку внутренних почтовых отправлений	Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП «Почта России», Приказами ФГУП «Почта России»
2.	Дополнительные услуги: - пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простые, заказные) - наклейка стикера адресного или с оттиском ГЗПО при приеме партионной	

	почты на 1 почтовое отправление (кроме посылок) - франкирование письменной корреспонденции с нанесением отгиска ГЗПО на 1 почтовое отправление или стикер	
3.	Услуги почтовой связи Блока электронной коммерции	

**Примечание:* Количество почтовых отправлений, приобретение ГЗПО осуществляется из фактической потребности в пределах, утвержденных законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.

Таблица 22.

«Затраты на систему управления доступом в организации»

	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1.	Система видеоконтроля (здание)	40000,00
2.	Система контроля управления доступом (здание)	180000,00
3.	Система контроля управления доступом, видеонаблюдение (шлагбаум)	404105,00
4.	Аккумулятор	948,00
5.	Блок бесперебойного питания	2317,00

Таблица 23.

«Затраты на электроснабжение»

Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт.	Регулируемый тариф на электроэнергию
128,00	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области

Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i\ эс} \times \Pi_{i\ эс},$$

где $T_{i\ эс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $\Pi_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам

суток или двуставочного тарифа).

Таблица 24.

«Затраты на теплоснабжение»

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений в год, Гкал	Регулируемый тариф на теплоснабжение
82,755	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области

Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$Зтс = Птопл \times Ттс,$$

где Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица 25.

«Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение»

Расчетная потребность в холодном водоснабжении (вода питьевая), м3	Расчетная потребность в водоотведении, м3	Регулируемые тарифы на холодное водоснабжение и водоотведение
622	622	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$Зхв = Пхв \times Тхв + Пво \times Тво,$$

где Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица 26.

«Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной (ОТС) и пожарной сигнализации (АПС), систем контроля и управления доступом (СКУД), систем видеонаблюдения (ВН)»

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых	Цена услуги в	Количество месяцев	Предельная сумма в год,
-------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------	-------------------------

		устройств	месяц, руб.		руб.
1.	Техническое обслуживание и ремонт системы охранно- пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре	В целях расчета принимается равным 1	3000,00	12	36000,00
2.	Техническое обслуживание и ремонт системы контроля и учета доступа и системы видеонаблюдения	В целях расчета принимается равным 1	11667,00	12	140 004,00

Таблица 27.

«Затраты на проведение текущего ремонта помещения»

Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта	Цена (за 1 м2), руб.	Предельные затраты в год, руб.
931,10 м2 (по потребности) но не реже 1 раза в 3 года	В соответствии с перечнем и видами работ	Согласно локального сметного расчета с учетом применения индекс изменения стоимости к уровню базовых цен принятых в соответствии с «Информационным сборником по ценообразованию и расчетам за выполненные работы в строительстве»

Таблица 28.

«Затраты на вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов»

№ п/п	Наименование затрат	Количество твердых коммунальных отходов в год, м3	Цена вывоза/захоронения твердых коммунальных отходов, руб.
1.	Вывоз твердых коммунальных отходов	141,04	Согласно расчета объема/количества отходов IV и V классов и в соответствии с тарифом (контейнеро-погрузка) оператора по обращению с твердыми

			коммунальными отходами
2.	Захоронение твердых коммунальных отходов	141,04	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области

Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где $Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

Затраты на захоронение твердых коммунальных отходов ($Z_{тбоз}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбоз} = Q_{тбоз} \times P_{тбоз},$$

где $Q_{тбоз}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тбоз}$ - цена захоронения 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

Таблица 29.

«Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону»

Вид затрат на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	Количество обслуживаемых устройств	Предельная сумма в год, руб.
Выполнение работ по промывке и опрессовке системы отопления ТФОМС Калужской области	1	50994,93

Таблица 30.

«Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт транспортных средств»

Количество автотранспортных средств	Предельная стоимость 1 нормо-часа, руб.	Предельные затраты в год, руб.
5	2000,00	400 000,00

Таблица 31.

«Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт систем
кондиционирования и вентиляции»

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество систем	Предельная цена за 1 ед., руб. в год
1.	Техническое обслуживание и диагностика сплитсистем	30	4000,00
2.	Техническое обслуживание приточно-вытяжной вентиляции цокольного этажа	В целях расчета принимается равным 1	96280,00

Таблица 32.

«Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы»

№ п/п	Наименование издания	Кол-во экземпляров/ кол-во выходов 1 экземпляра*	Предельные затраты в год, руб.
1.	Журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации»	5/6	36000,00
2.	Информационно-статистические материалы КАЛУГАСТАТ	7/18	10491,00

**Примечание: Печатные издания, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 33.

«Затраты на оплату труда независимых экспертов»

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.	Количество экспертиз	Предельная цена за ед., руб.
1.	Проведение медицинских экспертиз	3 121 544,00	Норма проведения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения	Рассчитывается в соответствии с приказом ТФОМС Калужской области от

			<p>Российской Федерации от 19.03.2021 №231н (в ред. От 01.07.2021 №696н, от 21.02.2022 №100н) «Об утверждении порядка проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию застрахованным лицам, а также ее финансового обеспечения»</p>	<p>14.03.2023 №39 (в ред. от 17.04.2023 № 49, от 29.09.2023 № 105) «Об утверждении Порядка расчета стоимости работ по проведению медико-экономических экспертиз и экспертиз качества медицинской помощи»</p>
--	--	--	---	--

Таблица 34.

«Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспортных средств и предрейсового контроля за техническим состоянием автотранспортных средств»

№ п/п	Наименование	Количество водителей автотранспортных средств	Цена за 1 осмотр, руб.
1.	Предрейсовый медицинский осмотр	5	160,00
2.	Предрейсовый контроль за техническим состоянием автотранспортных средств	5	150,00

«Затраты на проведение обязательного медицинского осмотра»

Количество работников, подлежащим медицинскому осмотру в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	Предельная цена за осмотр 1 работника, руб.
4*	5000,00

**Примечание: В случае изменения штатного расписания количество работников, подлежащих медицинскому осмотру, может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 36.

«Затраты на оплату услуг по охране здания и прилегающей территории»

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность, месяц	Предельная сумма в год, руб.
1.	Оказание услуг по охране объектов (Услуги круглосуточной охраны здания ТФОМС Калужской области и прилегающей территории)	12	3303517,91

Таблица 37.

«Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств»

Количество автотранспортных средств, подлежащих страхованию	Страховой период, месяц
5	12

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаро}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах

страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (в ред. указания Банка России от 20.03.2015 N 3604-У), по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 38.

«Затраты на приобретение транспортных средств»

№ п/п	Назначение транспортного средства в разрезе должностей	Наименование	Мощность двигателя л.с.	Количество, ед.	Предельная цена млн. руб.
1.	Директор, заместители директора	Автомобиль легковой	не более 200	Не более 1 единицы количества транспортных средств на 1 должность с персональным закреплением	1 500 000,00
2.	Вне зависимости от категории должностей	Автомобиль легковой	не более 150	Не более двукратного размера количества транспортных средств с	1 000 000,00

				персональным закреплением	
3.	Вне зависимости от категории должностей (контрольно-ревизионный отдел)	Транспортное средство вместимостью 7 мест	не более 200	1 единица	3 767 667,00

Таблица 39.

«Затраты на приобретение мебели»

Рабочее место директора, заместителя директора				
Мебель				
№ п/п	Наименование мебели	Единица измерения	Количество мебели с учетом срока полезного использования 10 лет	Предельная цена за ед.,руб.
1.	Кресло офисное руководителя	шт.	1	49329,00
2.	Шкаф офисный	шт.	2	80000,00
3.	Шкаф для одежды	шт.	1	20000,00
4.	Стол руководителя	шт.	1	40000,00
5.	Стул офисный	шт.	5	5450,00
6.	Стул деревянный	шт.	28	9365,00
7.	Тумба приставная	шт.	1	15000,00
8.	Тумба выдвижная с замком	шт.	1	15000,00
9.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	25000,00
10.	Мебельная стенка	шт.	1	32985,71
11.	Стол переговоров	шт.	2	43944,00
12.	Стол кофейный	шт.	1	8162,29
13.	Кресло мягкое	шт.	2	6986,00
14.	Диван офисный одноместный	шт.	1	7313,00
15.	Комплект кухонной мебели	шт.	1	48550,00
16.	Комплект мебели "Кабинет руководителя (Премьер)"	шт.	1	154089,63
17.	Стеллаж низкий узкий	шт.	1	9196,00
Рабочее место приемной (директора)				
Мебель				

1.	Ресепшн	шт.	1	43979,00
2.	Шкаф для одежды	шт.	1	14695,00
3.	Шкаф для документов закрытый	шт.	3	8677,00
4.	Шкаф для документов со стеклом	шт.	2	17417,00
5.	Тумба выкатная	шт.	1	7709,00
6.	Диван 2-местный	шт.	1	8718,00
7.	Кресло	шт.	1	6660,00
Рабочее место одного сотрудника				
Мебель				
1.	Стол приставной	шт.	1	10000,00
2.	Стол эргономичный	шт.	1	14747,00
3.	Кресло офисное	шт.	1	10000,00
4.	Стул офисный	шт.	2	3000,00
5.	Полка настенная	шт.	1	1583,00
6.	Шкаф для документов	шт.	2	23396,00
7.	Стеллаж для документов	шт.	1	10000,00
8.	Тумба приставная	шт.	1	7629,00
9.	Тумба выкатная	шт.	1	9328,00
10.	Тумба 2-х дверная	шт.	1	6309,00
11.	Брифинг приставка	шт.	1	4868,00
Мебель на отдел				
1.	Шкаф для одежды	шт.	1	14695,00
2.	Настенное зеркало	шт.	1	3320,00
3.	Шкаф офисный комбинированный	шт.	1	20000,00
4.	Напольное зеркало	шт.	1	4895,00
5.	Напольная вешалка	шт.	1	2833,00
6.	Тумба для документов	шт.	1	10000,00
Мебель на организацию				
1.	Ресепшн	шт.	1	26607,00
2.	Кушетка	шт.	1	12058,00
3.	Стол обеденный	шт.	5	16335,00
4.	Кухня угловая	шт.	1	146220,00
5.	Тумба под оргтехнику (переговорная)	шт.	1	44683,00
6.	Стол переговоров	шт.	1	128246,00
7.	Стол журнальный	шт.	3	11717,00
8.	Шкаф металлический	шт.	57	14383,00

**Примечание: в случае производственной необходимости количество мебели может быть изменено, при этом оплата будет осуществляться в пределах, утвержденных*

Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.

Таблица 40.

«Затраты на приобретение систем кондиционирования и вентиляции»

№ п/п	Наименование	Количество, шт./ с учетом срока полезного использования не менее 5 лет	Предельная цена за ед., руб.
1.	Кондиционер	1 на кабинет	79540,00
2.	Кондиционер	3 –серверное помещение	136000,00

Таблица 41.

«Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей»

Раздел I					
Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника вне зависимости от категории должностей					
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расход на год	Норма расхода	Предельная цена за ед. руб.
1.	Блокнот	шт.	1	год	150,00
2.	Ручка шариковая синяя	шт.	12	год	150,00
3.	Ручка шариковая черная	шт.	1	год	120,00
4.	Ручка шариковая красная	шт.	1	год	120,00
5.	Ручка гелевая синяя	шт.	12	год	280,00
6.	Ручка гелевая черная	шт.	1	год	230,00
7.	Ручка гелевая красная	шт.	1	год	230,00
8.	Ручка шариковая, гелиевая, цветная	набор	1	год	322,00
9.	Стержень шариковый, гелиевый	шт.	4	год	34,48
10.	Карандаш с ластиком	шт.	6	год	100,00
11.	Карандаш автоматический (механический)	шт.	3	год	850,00
12.	Стержень для автоматического карандаша 0,5мм, 0,7мм	уп.	4	год	40,00
13.	Ластик	шт.	1	год	65,00
14.	Маркер-текстовыделитель	набор	2	год	195,00
15.	Маркер	шт.	1	год	57,00
16.	Блок-кубик для записи (запасной)	шт.	1	год	160,00
17.	Блок-кубик в стакане	шт.	1	год	180,00
18.	Бумага для заметок с клеящей полоской	шт.	3	год	120,00

19.	Клейкие закладки	шт.	5	год	290,00
20.	Подставка для бумажных блоков	шт.	1	год	76,00
21.	Клей ПВА	шт.	1	год	190,00
22.	Клей-карандаш	шт.	2	год	195,00
23.	Корректор жидкость, роллер, лента	шт.	3	год	330,00
24.	Скобы для степлера №23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20	шт.	5	год	200,00
25.	Скобы к степлеру №10	пач.	10	год	120,00
26.	Скобы к степлеру №24/6	пач.	10	год	180,00
27.	Зажим для бумаг металлический	уп.	5	год	304,00
28.	Кнопки канцелярские	уп.	1	год	131,00
29.	Скрепки 25 мм (28 мм)	пач.	10	год	94,00
30.	Скрепки 30 мм (31 мм)	пач.	10	год	98,00
31.	Скрепки 50 мм	пач.	10	год	150,00
32.	Скотч 15 мм, 19 мм, 50 мм	шт.	2	год	137,00
33.	Тетрадь общая А5	шт.	1	год	88,68
34.	Книга учёта, офсет, А4	шт.	2	год	382,00
35.	Бумага для офисной техники 80 г/м2, формат А4	пач.	20	год	592,00
36.	Бумага цветная 160 г/м2, формат А4	пач.	1	год	750,00
37.	Бумага цветная, 80 г/м2, формат А4 (в пачке 5 цветов по 50 листов)	пач.	1	год	615,00
38.	Бумага А-3, 80гр, пачка 500л	пач.	5	год	1036,00
39.	Папка уголок	шт.	10	год	65,00
40.	Папка с кнопкой	шт.	5	год	85,00
41.	Папка на резинке	шт.	5	год	190,00
42.	Папка на молнии	шт.	5	год	85,00
43.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	2	год	180,00
44.	Файлы перфорированные	уп.	10	год	287,00
45.	Папка на 2-х кольцах (25-35 мм)	шт.	10	год	242,00
46.	Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт.	30	год	49,00
47.	Папка регистратор (50-80 мм)	шт.	10	год	503,00
48.	Папка, короб архивный (70-150 мм)	шт.	10	год	185,00
49.	Папка-планшет с прижимом А4	шт.	1	год	203,00
50.	Календарь	шт.	2	год	257,00
51.	Ролик для факса	шт.	10 на факсимильный аппарат	год	100,00
52.	Конверты пластиковые почтовые	шт.	по потребности	год	55,00
53.	Конверты немаркированные бумажные С4, С5	шт.	по потребности	год	13,00

54.	Конверты полиэтиленовые	шт.	по потребно сти	год	23,00
55.	Салфетки для чистки ЖК мониторов	туба	1	год	196,00
56.	Папка адресная	шт.	15	год	129,00
57.	Картотека для трудовых книжек с разделителями горизонтальная на 60шт	шт.	1	год	1380,00
58.	Датер, штамп самонаборный буквенный	шт.	2	год	1299,96
59.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	год	88,00
60.	Степлер №10	шт.	1	год	950,00
61.	Степлер № 24/6	шт.	1	год	1200,00
62.	Антистеплер	шт.	1	год	130,00
63.	Дырокол от 20-40 листов	шт.	1	год	1900,00
64.	Линейка	шт.	1	год	85,00
65.	Лупа	шт.	1	год	120,00
66.	Точилка	шт.	1	год	65,00
67.	Точилка механическая	шт.	1	год	1200,00
68.	Нож канцелярский универсальный 9 см	шт.	1	год	150,00
69.	Нож канцелярский универсальный 18 см	шт.	1	год	180,00
70.	Ножницы	шт.	1	год	240,00
71.	Подставка для перекидного календаря	шт.	1	год	300,00
72.	Вертикальный накопитель	шт.	1	год	360,00
73.	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	1	год	1200,00
74.	Набор офисный	шт.	1	год	480,00
75.	Калькулятор	шт.	1	год	2000,00
76.	Краска штемпельная синяя	шт.	1	год	180,00
77.	Скрепочница	шт.	1	год	83,00
78.	Батарейка LR03, алкалин	шт.	по потребно сти	год	53,50
79.	Батарейка LR6, алкалин	шт.	по потребно сти	год	56,76
80.	Аккумулятор HR03, типоразмер AAA	шт.	по потребно сти	год	293,70
81.	Батарейка, типоразмер 6LR61/6F22 (крона)	шт.	по потребно сти	год	150,00

Раздел 2

Дополнительные нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для
руководящих должностей
(директор, зам. директора, гл. бухгалтер, начальник управления, начальник отдела)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена за ед. руб.
1.	Ежедневник	шт.	1	год	505,46
2.	Планинг	шт.	1	год	416,00
3.	Стержень гелиевый, игольчатый наконечник, черный, синий, 111мм (0,7мм)	шт.	5	год	120,00
4.	Картриджи чернильные 5 шт/уп	уп.	3	год	406,00
5.	Стержень шариковый металлический, 98 мм, линия письма 0,7 мм 2 шт/уп	уп.	5	год	626,00
6.	Факсимиле	шт.	1	год	1000,00
7.	Набор деревянный настольный из 7 предметов	шт.	3	3 года	4620,00

Раздел 3

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на отдел

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена за ед. руб.
1.	Степлер мощный на 100-200 листов	шт.	1	3 года	5500,00
2.	Доска пробковая (для заметок)	шт.	1	3 года	1884,00
3.	Клейкая лента двусторонняя	шт.	1	год	84,00
4.	Папка-портфель с ручками А4	шт.	1	год	245,00
5.	Резинка универсальная банковская 500г диаметр 60 мм, толщина 1.5 мм	уп.	1	год	335,00
6.	Сменная штемпельная подушка для печати	шт.	1	год	153,00

Раздел 4

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на организацию

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена за ед. руб.
1.	Картон для переплётной системы Unibind 300x210мм	шт.	2500	год	6,00
2.	Отрывная обложка А4 (40,60,80,100,120,160,190,220,280, 340 мм) для переплётной системы Unibind	шт.	1038	год	127,00
3.	Комбинированная обложка А4-400	уп.	4	год	823,00
4.	Фоторамка для почетных грамот и других наградных материалов	шт.	60	год	204,00
5.	Пленка для ламинирования	уп.	1	год	1099,98
6.	Магниты круглые для доски	уп.	6	год	147,00
7.	Фотобумага	уп.	6	год	797,00
8.	Демосистема настенная	шт.	1	год	2038,00

9.	Папка руководителя А4	шт.	30	2 года	700,00
10.	Презентационная папка А4	шт.	100	2 года	100,00
11.	Открытка с вкладышем	шт.	400	год	270,00
12.	Ежедневник А5с символикой ТФОМС Калужской области	шт.	20	год	975,00
13.	Ручка канцелярская с символикой ТФОМС Калужской области	шт.	120	год	110,00
14.	Блокнот А5 с символикой ТФОМС Калужской области	шт.	100	год	150,00
15.	Презентационная папка с символикой ТФОМС Калужской области	шт.	100	год	120,00
16.	Подставка настольная	шт.	13	год	563,00
17.	Бумажный пакет с символикой ТФОМС Калужской области	шт.	10	год	700,00

Таблица 42.

«Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода в год на организацию*	Предельная цена за ед. руб.
1.	Перчатки хозяйственные, х/б с латексной заливкой	пара	200	55,00
2.	Перчатки хозяйственные, резиновые	пара	50	60,50
3.	Средство жидкое для прочистки засоров в канализационных трубах всех типов, 1000 мл	шт.	2	113,00
4.	Побелка акриловая высокопрочная для защитно-декоративной обработки садовых деревьев и кустарников не менее 3 кг	шт.	30	234,00
5.	Краска фасадная, не менее 10 кг	шт.	10	9916,97
6.	Шампунь для автомобиля	л.	24	353,08
7.	Искусственная протирочная замша для автомобильного кузова	шт.	5	200,00
8.	Изолента ПВХ	шт.	5	103,95
9.	Шпагат полипропиленовый, крученный, 625 м, 1 кг	бобина	2	647,00
10.	Светильник диодный для потолков «Амстронг»	шт.	25	6000,00
11.	Стеклоомыватель зимний для автотранспортных средств	шт.	100	274,00
12.	Аптечка первой помощи (автомобильная)	шт.	5	370,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода в год на организацию*	Предельная цена за ед. руб.
13.	Щетка сметка со скребком для автомобиля	шт.	5	800,00
14.	Аптечка	шт.	5	811,00
15.	Нож универсальный сегментированный (ширина лезвия 18 мм)	шт.	1	245,00
16.	Лезвие запасное для ножей 18 мм (10 шт/уп)	уп.	1	134,00
17.	Рулетка	шт.	1	397,00
18.	Ножовка по металлу, дереву	шт.	2	703,00
19.	Напильник, трехгранный	шт.	5	176,00
20.	Корзина для мусора	шт.	1 на сотрудника	220,00
21.	Смазка универсальная WD-40	шт.	3	592,00
22.	Эмаль, не менее 1,8 кг	шт.	5	1780,31
23.	Растворитель	л.	10	357,00
24.	Вода бутилированная 19 л	бут.	588	188,00
25.	Сиденье для унитаза с крышкой	шт.	6	640,78
26.	Ножницы по металлу ручные	шт.	1	781,00
27.	Степлер металлический	шт.	1	599,00
28.	Розетки	шт.	10	197,75
29.	Выключатели	шт.	10	186,38
30.	Кисти для покраски	шт.	10	85,00
31.	Полотно по металлу	шт.	10	193,00
32.	Набор отверток	набор	1	537,13
33.	Набор бит	набор	1	262,89
34.	Бокорезы	шт.	1	239,51
35.	Пассатижи	шт.	1	291,64
36.	Сверло ступенчатое	шт.	1	299,00
37.	Набор сверл по металлу/дереву	набор	2	597,00
38.	Саморезы	уп.	по потребности	189,00
39.	Паяльник	шт.	1	263,00
40.	Фонарь	шт.	1	344,00
41.	Набор автомобилиста	шт.	1	1437,00

**Примечание: Хозяйственные товары и принадлежности, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 43.

«Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов»

№ п/п	Наименование	Количество автотранспортных средств	Количество в год, литр*	Предельная цена за 1 литр, руб.
1.	Автомобильный бензин АИ-95	4	15000	69,00
2.	Дизельное топливо	1		

Таблица 44.

«Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Фонда и разработку проектной документации»

Наименование работ, услуг	Предельная цена, руб.
Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства
Разработка проектной (сметной) документации	В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

Таблица 45.

«Затраты на проведение дополнительного профессионального образования»

Наименование	Периодичность	Предельная цена за ед., руб.
В зависимости от должности	Определена законодательством РФ	В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

		услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
--	--	---

Таблица 46.

«Затраты на размещение информации в СМИ»

Наименование работ, услуг	Периодичность	Предельная цена за ед., руб.
Предоставление телерадиоэфира	В течение года (12 мес.)	В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Размещение информации (материалов) в печатных изданиях		

Таблица 47.

«Затраты на приобретение отдельных основных средств»

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед., руб.
1.	Светильник настольный	1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет	2500,00
2.	Электрочайник	1 на кабинет/ не чаще 1 раза в 5 лет	3000,00
3.	Радиотелефон, стационарный телефон	1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет	9204,00
4.	Часы настенные	1 на кабинет / не чаще 1 раза в 2года	2000,00
5.	Печь микроволновая	1 на кабинет / не чаще 1 раза в 3 года	10000,00
6.	Холодильник	14 на организацию / не чаще 1 раза в 7 лет	99993,00
7.	Жалюзи	1 на оконный проем / не чаще 1 раза в 7 лет	20000,00
8.	Кофемашина	4 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	77000,00
9.	Ковер (ковровое покрытие)	1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	4400,00
10.	Водонагреватель (накопительный)	5 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	17838,00

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед., руб.
11.	Аппарат высокого давления для мойки автомобилей	1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	18290,00
12.	Компрессор автомобильный	1 на транспортное средство / не чаще 1 раза в 3 года	2364,00
13.	Огнетушитель порошковый	В соответствии с нормами противопожарной безопасности	1012,00
14.	Сейф	4 на организацию/не чаще 1 раза в 20 лет	5990,00
15.	Машинка для чистки обуви	2 на организацию не чаще 1 раза в 5лет	29 050,00
16.	Облучатель рециркулятор	7 на организацию/ не чаще 1 раза в 5лет	16000,00
17.	Кабина душевая	1 на организацию/ не чаще 1 раза в 5 лет	31600,00
18.	Обогреватель	7 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	5683,44
19.	Наушники для горячей линии ОМС	2 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	1369,00
20.	Флагшток напольный деревянный	1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	17273,00
21.	Флаг	2 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	3817,00
22.	Пушка тепловая	2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	4190,00
23.	Защитный экран для кондиционера	21 на организацию/не чаще 1 раза в 5 лет	3560,00
24.	Цифровой диктофон	1 на организацию/не чаще 1 раза в 3 года	6580,00
25.	Комплект штор	2 на организацию/не чаще 1 раза в 5 лет	110737,00
26.	Рулонная штора	1 на оконный проем / не чаще 1 раза в 7 лет	3456,00
27.	Кулер для воды	5 на организацию не чаще 1 раза в 5 лет	4399,00
28.	Уличная не световая табличка на ворота	1 на организацию/не чаще 1 раза в 3 года	2280,00
29.	Уличный световой двухсторонний короб	1 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	22700,00
30.	Сумка для ноутбука	1 на ноутбук / не чаще 1 раза в 3 года	2940,00
31.	Термометр бесконтактный	2 на организацию/ не чаще 1 раза в 2 года	8000,00

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед., руб.
32.	Доска магнитно-маркерная	3 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	6800,00
33.	Уничтожитель документов	5 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	117801,00
34.	Ламинатор	1 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	4900,00
36.	Елка новогодняя	2 на организацию не чаще 1 раза в 3 года	3646,00
37.	Подставка для цветов	1 на кабинет не чаще 1 раза в 3 года	7985,00
38.	Чайный сервиз	4 на организацию не чаще 1 раза в 3 года	13895,00
40.	Подставка для ног с подогревом	5 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	5112,00
41.	Архитектурная лазерная подсветка	2 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	7990,00
42.	Гирлянда	4 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	3593,00
43.	Сушилка для рук	1 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	2781,03
46.	Табличка на дверь	1 на кабинет/ не чаще 1 раза в 3 года	850,00
47.	Диспенсер сенсорный со стойкой для дезинфекции рук	1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	9510,00
48.	Защитные коврики под кресла	1 на сотрудника/ не чаще 1 раза в 5лет	1957,00
49.	Шланг напорный	1 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	8000,00
50.	Дозатор для жидкого мыла	6 / не чаще 1 раза в 2 года	1898,00
51.	Диспенсер для бумажных полотенец	6 / не чаще 1 раза в 2 года	1822,00
52.	Диспенсер для туалетной бумаги	6 / не чаще 1 раза в 2 года	2575,00
53.	Тройник	При необходимости / не чаще 1 раза в год	489,00
54.	Сетевой фильтр (удлинитель)	При необходимости / не чаще 1 раза в 3 года	2517,00
55.	Беспроводной звонок	При необходимости/не чаще 1 раза в 3 года	535,00
56.	Диспенсер для дезинфектора	3/ не чаще 1 раза в 3 года	3815,81
57.	Контейнер для использованных бумажных полотенец	6 / не чаще 1 раза в 2 года	2224,82

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед., руб.
58.	Решетчатая металлическая дверь	1 на организацию/ не чаще 1 раза в 10 лет	39000,00
59.	Металлический стеллаж для хранения автомобильных колес	1 на организацию/ не чаще 1 раза в 10 лет	25000,00
60.	Стремянка	2 на организацию/ не чаще 1 раза в 3 года	3120,00
61.	Весы почтовые	1 на организацию/ не чаще 1 раза в 10 лет	21500,00

Таблица 48.

«Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов»

Наименование	Количество	Предельная сумма за ед., руб.
Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты	51	5000,00

Таблица 49.

«Затраты на выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций чердачных помещений и испытаний по контролю качества»

Наименование	Предельная сумма в год, руб.
Выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций чердачных помещения и испытаний по контролю качества	49442,00

Таблица 50.

«Затраты на выполнение работ по отбору, упорядочиванию архивных документов и комплектованию архивного фонда»

Наименование	Прейскурант на услуги государственного архива
Выполнение работ по отбору, упорядочиванию архивных документов и комплектованию архивного фонда	Согласно прейскуранту работ и услуг, выполняемых (оказываемых) Государственным казённым учреждением Калужской области «Государственный архив Калужской области» (с изм. в ред. приказов

Таблица 51.

«Затраты на выполнение работ по специальной оценке условий труда»

Наименование	Предельная сумма за 1 рабочее место, руб.
Выполнение работ по специальной оценке условий труда согласно штатному расписанию	1692,00

Таблица 52.

«Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода на организацию *	Предельная цена за ед. руб.
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	5 на 1 год	2967,00
2.	Плащ-дождевик	шт.	1 на 2 года	1288,00
3.	Сапоги резиновые	пара	5 на 2 года	750,00
4.	Сапоги утепленные	пара	1 на 1 год	1418,00
5.	Куртка утепленная мужская	шт.	1 на 1 год	2410,00
6.	Жилет сигнальный	шт.	до износа	352,00
7.	Перчатки с точечным покрытием	пара	48 на 1 год	73,00
8.	Перчатки с полимерным покрытием	пара	6 на 1 год	39,00
9.	Перчатки резиновые	пара	12 на 1 год	74,00

Таблица 53.

«Затраты на оплату услуг по аренде нежилого помещения»

Наименование услуг	Периодичность, месяц	Предельная цена за 1 месяц 1 кв. м, руб.
Оказание услуг по аренде нежилого помещения с учетом коммунальных расходов	11	770,61

Таблица 54.

«Затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений здания и комплексной уборке внешней прилегающей территории административного здания»

№ п/п	Наименование услуг	Количество месяцев	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений зданий и комплексной уборке внешней прилегающей территории	12	2191630,00

Таблица 55.

«Затраты на оказание услуг по мойке автотранспортных средств»

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.
Комплексная мойка автомобиля	шт.	100	550,00

Таблица 56.

«Затраты на оказание услуг по аренде и обслуживанию грязезащитных ковровых изделий»

Наименование	Количество месяцев	Предельная сумма в год, руб.
Аренда и обслуживание грязезащитных ковровых изделий	12	164 712,00

Таблица 57.

«Затраты на приобретение сетевого и серверного оборудования»

№ п/п	Наименование*	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования*	Предельная* цена за ед., руб.
1.	Коммутатор на 48 портов	6 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	55000,00
2.	Коммутатор на 5 портов	не более 1 на кабинет / не чаще 1 раза в 3 года	1500,00
3.	Маршрутизатор	2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	30000,00

№ п/п	Наименование*	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования*	Предельная* цена за ед., руб.
4.	Wi-Fi роутер	2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	1590,00
5.	Сервер	15 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	2026487,00
6.	KVM-Консоль	1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	233873,00
7.	Система хранения данных	1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	1754367,00

***Примечание:** в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы или производственной необходимости количество и состав сетевого и серверного оборудования могут быть изменены, при этом оплата будет осуществляться в пределах, утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.

Таблица 58.

«Затраты на приобретение систем бесперебойного питания»

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена за ед., руб.
1.	Источник бесперебойного питания для рабочей станции	74	11000,00
2.	Источник бесперебойного питания для сервера	5 на организацию	150000,00
3.	Источник бесперебойного питания здания	1 на организацию	2780000,00

Таблица 59.

«Затраты на приобретение расходных материалов для информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование*	Количество*	Предельная цена за ед., руб.
1.	Сетевой кабель бухта 305 м, 4 пары, тип UTP 5e	1 в год	2560,00
2.	Сетевой кабель 10 м, желтый медный, многожильный (7x0,2 мм), тип UTP 5e3	3 в год	160,00
3.	Кабель Patchcord «Aopen» UTP кат,5e 1,5м (Цветной)	10	200,00
4.	Кабель удлинитель USB 2.0 3 м	4	500,00

**Примечание: в случае возникновения производственной необходимости количество и состав расходных материалов для ИТ инфраструктуры могут быть изменены, при этом оплата будет осуществляться в пределах, утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 60.

«Затраты на ремонт отдельных основных средств»

Наименование	Предельная сумма
Затраты на ремонт отдельных основных средств	Суммарные затраты на ремонт отдельных основных средств не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств в год

Таблица 61.

«Затраты на услуги по предоставлению права проезда и организации дорожного движения на платных участках»

Наименование	Количество месяцев	Предельная сумма в год, руб.
Затраты на услуги по предоставлению права проезда и организации дорожного движения на платных участках	12	20000,00

Таблица 62.

«Затраты на услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Предельная сумма за услугу, руб.
1.	Оказание услуг по обрезке деревьев на территории ТФОМС Калужской области)	1 раз в год	135 206,00
2.	Оказание услуг по очистке кровли здания от снега и наледи	по потребности	37 000,00
3.	Оказание услуг по очистке водосточных труб и водосборных воронок здания	по необходимости	12 000,00
4.	Оказание услуг по проведению метрологической поверки прибора учета тепловой энергии	1 раз в 4 года	29 083,00
5.	Оказание услуг по техническому обслуживанию электрических сетей и электрооборудования здания ТФОМС Калужской области	по необходимости	90 000,00

6.	Дезинсекция помещений здания ТФОМС Калужской области	по необходимости	32 711,04
7.	Оказание услуг по техническому обслуживанию бытовой техники	по необходимости	13 395,00

Таблица 63.

«Затраты на услуги по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов»

Наименование	Количество	Предельная сумма
Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов (в том числе обезвреживание и размещение отходов I -V классов опасности)	Исходя из фактической потребности	В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Таблица 64.

«Затраты на приобретение автомобильных шин»

№ п/п	Сезон	Ед.изм	Количество	Предельная цена за ед., руб.
1.	Лето	шт	20	9 900,00
2.	Зима	шт	20	8950,00

Таблица 65.

«Затраты на оказание услуг по диагностике оборудования»

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Предельная сумма за услугу, руб.
1.	Оказание услуг по диагностике оборудования с выдачей технического заключения	по потребности	400,00

Таблица 66.

«Затраты на услуги по шиномонтажу, балансировке и ремонту автомобильных шин транспортных средств»

№ п/п	Наименование	Количество автотранспортных средств	Периодичность	Предельная сумма в год, руб.
1.	Комплекс шиномонтажных работ	5	2 раза в год	27300,00

Таблица 67.

«Затраты на водоотведение поверхностных сточных вод»

Расчет годового объема стоков, м ³	Сумма абонентской платы за водоотведение сточных вод в год, руб.	Плата за негативное воздействие на работу ГВСПС в год, руб.
1008,74	7656,24	3828,12