

**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Калужской области
(ТФОМС Калужской области)**

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 141

г. Калуга

О внесении изменений в приказ от 27.07.2018 №122 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области» (в редакции приказов от 23.08.2018 №136, 24.09.2018 №153, 03.12.2018 №201, 04.02.2019 №14, 22.03.2019 №30, 10.04.2019 №58, 27.05.2019 №86, 06.06.2019 №91, 30.07.2019 №122, 12.08.2019 №134, 18.09.2019 №155, 28.10.2019 №178, 30.10.2019 №180, 21.11.2019 №188, 02.12.2019 №199, 23.04.2020 №43, 07.08.2020 №85, 23.11.2020 №130, 06.08.2021 №90, 28.09.2021 №106)

В порядке уточнения размеров затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Приложение № 1 к приказу ТФОМС Калужской области от 27.07.2018 №122 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области» внести следующие изменения:

1.1. Таблицу № 1 «Затраты на абонентскую плату услуг местной телефонной связи» изложить в следующей редакции:

Количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная сумма абонентской платы за услуги местной телефонной связи, руб.
41	12	270 000,00

1.2. Таблицу № 2 «Затраты на оказание услуг междугородной телефонной связи» изложить в следующей редакции:

Количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная сумма на услуги местной, внутрizonовой, междугородной телефонной связи, руб.
41	12	63000,00

1.3. Таблицу № 3 «Затраты на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, подключенных к подвижной связи, на сотрудника, ед. на чел.	Количество SIM – карт на сотрудника	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц на одного пользователя, руб.*	Количество средств подвижной связи, ед. на чел.	Предельная цена приобретения средств передвижной связи за ед. товара, руб.
1.	Директор, заместители директора,	1	1	2000,00	1	10000,00
2.	Начальник управления	1	1	1000,00	1	5000,00
3.	Должность категории «главный бухгалтер», «начальник отдела»	1	1	350,00	1	3000,00

1.4. Таблицу № 4 «Затраты на электроснабжение» изложить в следующей редакции:

Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт.	Регулируемый тариф на электроэнергию
---	--------------------------------------

128,00	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области
--------	---

1.5. Таблицу № 31 «Затраты на вывоз и захоронение твердых бытовых отходов» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование затрат	Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год, м3	Цена вывоза/захоронения твердых бытовых (коммунальных) отходов, руб.
1.	Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов	129	Согласно расчета объема/количества отходов IV и V классов и в соответствии с тарифом (контейнеро-погрузка) оператора по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами
2.	Захоронение твердых бытовых (коммунальных) отходов	129	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области

1.6. Таблицу №37 «Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспортных средств» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество водителей автотранспортных средств	Цена за 1 осмотр, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Предрейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных	5	153,00	165 240,00

1.7. Таблицу №39 «Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны» изложить в следующей редакции:

Наименование услуг	Периодичность, месяц	Предельная сумма в год, руб.
Оказание услуг по охране объектов (Услуги круглосуточной охраны здания ТФОМС Калужской области и прилегающей территории)	12	2 540 528,89

1.8. Таблицу №42 «Затраты на приобретение мебели в расчете на должность директора, заместителя директора», №43 «Затраты на приобретение мебели вне зависимости от

категории должностей» объединить и изложить в следующей редакции ««Затраты на приобретение мебели»:

Рабочее место директора, заместителя директора				
Мебель				
№ п/п	Наименование мебели	Единица измерения	Количество мебели с учетом срока полезного использования 7 лет	Предельная цена за ед.,руб.
1.	Кресло офисное руководителя	шт.	1	42912,00
2.	Шкаф офисный	шт.	1	80000,00
3.	Шкаф для одежды	шт.	1	20000,00
4.	Стол руководителя	шт.	1	40000,00
5.	Стул офисный	шт.	5	5450,00
6.	Стул деревянный	шт.	28	9365,00
7.	Тумба приставная	шт.	1	15000,00
8.	Тумба выдвижная с замком	шт.	1	15000,00
9.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	25000,00
10.	Мебельная стенка	шт.	1	32985,71
11.	Стол переговоров	шт.	2	43944,00
12.	Стол кофейный	шт.	1	8162,29
13.	Кресло мягкое	шт.	2	6986,00
14.	Диван офисный одноместный	шт.	1	7313,00
15.	Комплект кухонной мебели	шт.	1	48550,00
16.	Комплект мебели "Кабинет руководителя (Премьер)"	шт.	1	154089,63
Рабочее место приемной (директора)				
Мебель				
17.	Ресепшн	шт.	1	43979,00
18.	Шкаф для одежды	шт.	1	14695,00
19.	Шкаф для документов закрытый	шт.	3	8677,00
20.	Шкаф для документов со стеклом	шт.	2	17417,00
21.	Тумба выкатная	шт.	1	7709,00
22.	Диван 2-местный	шт.	1	8718,00
23.	Кресло	шт.	1	6660,00
Рабочее место одного сотрудника				
Мебель				
24.	Стол приставной		1	10000,00

25.	Стол эргономичный		1	14747,00
26.	Кресло офисное		1	10000,00
27.	Стул офисный		2	3000,00
28.	Полка настенная		1	1583,00
29.	Шкаф для документов		2	23396,00
30.	Стеллаж для документов		1	10000,00
31.	Тумба приставная		1	7629,00
32.	Тумба выкатная		1	9328,00
33.	Тумба для документов		1	4283,00
34.	Тумба 2-х дверная		1	6309,00
35.	Брифинг приставка		1	4868,00
Мебель на отдел				
36.	Шкаф для одежды		1	14695,00
37.	Зеркало		1	2000,00
38.	Шкаф офисный комбинированный		1	20000,00
39.	Напольное зеркало		1	4895,00
40.	Напольная вешалка		1	2833,00
Мебель на организацию				
41.	Ресепшн		1	26607,00
42.	Кушетка		1	12058,00
43.	Стол обеденный		5	16335,00
44.	Кухня угловая		1	146220,00
45.	Тумба под оргтехнику (переговорная)		1	44683,00
46.	Стол переговоров		1	128246,00
47.	Стол журнальный		3	11717,00
48.	Шкаф металлический		55	14383,00

1.9. Внести изменения в Таблицу №45 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника вне зависимости от категории должностей (кроме вспомогательного технического персонала)» в раздел 1 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника вне зависимости от категории должностей (кроме вспомогательного технического персонала)» строку 29:

29.	Календарь, табель-календарь	шт.	2	год	130,00
-----	-----------------------------	-----	---	-----	--------

заменить на:

29.	Календарь, табель-календарь	шт.	2	год	152,00
-----	-----------------------------	-----	---	-----	--------

Внести изменения в Таблицу №45 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника вне зависимости от категории должностей

(кроме вспомогательного технического персонала)» в раздел 2 «Дополнительные нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для руководящих должностей (директор, зам. директора, гл. бухгалтер, гл. специалист по защите информации, начальник отдела)» строки 1,4:

1.	Ежедневник А5	шт.	1	год	410,00
4.	Планинг	шт.	1	год	310,00

заменить на:

1.	Ежедневник А5	шт.	1	год	505,46
4.	Планинг	шт.	1	год	414,91

1.10. Таблицу №46 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей вне зависимости от категории должностей» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода в год на организацию*	Предельная цена за ед. руб.
1.	Перчатки хозяйственные, х/б с латексной заливкой	пара	200	55,00
2.	Перчатки хозяйственные, резиновые	пара	50	60,50
3.	Батарейка LR03, алкалин	шт.	по потребности	53,50
4.	Батарейка LR6, алкалин	шт.	по потребности	56,76
5.	Аккумулятор HR03, типоразмер ААА	шт	40	293,70
6.	Батарейка, типоразмер 6LR61/6F22 (крона)	шт.	по потребности	150,00
7.	Салфетка для оргтехники из микрофибры	шт.	8	53,00
8.	Салфетка хозяйственная универсальная, предназначенная для оптики, стекла 30х30 см	упак.	4	155,00
9.	Средство жидкое для прочистки засоров в канализационных трубах всех типов, 1000 мл	шт.	2	113,00
10.	Лампа энергосберегающая мощность 25Вт	шт.	15	225,00
11.	Универсальный полиуретановый клей.	шт.	2	145,00
12.	Побелка акриловая высокопрочная для защитно-декоративной обработки садовых деревьев и кустарников не менее 3 кг	шт.	30	234,00
13.	Краска акриловая фасадная атмосферостойкая не менее 10 кг	шт.	10	1137,00
14.	Шампунь для автомобиля	л.	24	353,08
15.	Искусственная протирочная замша для	шт.	4	200,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода в год на организацию*	Предельная цена за ед. руб.
	автомобильного кузова.			
16.	Мешок хозяйственный полипропиленовый, тканый 55х95 см	шт.	20	25,00
17.	Изолента ПВХ	шт.	5	73,65
18.	Шпагат полипропиленовый, крученный, 625 м, 1 кг	бобина	2	448,00
19.	Светильник диодный для потолков «Амстронг»	шт.	25	6000,00
20.	Лампа для настольного светильника	шт.	по потребности	150,00
21.	Стеклоомыватель зимний для автотранспортных средств	шт.	100	274,00
22.	Лента киперная	м	по потребности	5,00
23.	Провод ПВС 3х4	м	по потребности	103,00
24.	Провод ПуГВ (ПВ-3) 6 (цвет в ассортименте)	м	по потребности	42,70
25.	Аптечка первой помощи (автомобильная)	шт.	5	370,00
26.	Щетка сметка со скребком для автомобиля	шт.	5	800,00
27.	Клей специальный Момент	шт.	по потребности	231,55
28.	Защитные коврики под кресла	шт.	1 шт на сотрудника	1957,00
29.	Аптечка	шт.	5 на организацию	811,00
30.	Шланг напорный	шт.	1 на организацию/ на 3 года	8000,00
31.	Дозатор для мыла	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	1898,00
32.	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	1822,00
33.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	2575,00
34.	Тройник	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	489,00
35.	Вешалка	шт.	по потребности	160,00

36.	Нож универсальный сегментированный (ширина лезвия 18 мм)	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	245,00
37.	Лезвие запасное для ножей 18 мм (10 шт/уп)	уп.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	134,00
38.	Рулетка	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	397,00
39.	Ножовка по металлу 300мм	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	442,00
40.	Напильник 200 мм, трехгранный	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	176,00
41.	Корзина для мусора	шт.	по потребности	301,00
42.	Смазка универсальная WD-40	шт.	по потребности	592,00
43.	Эмаль глянцевая не менее 0,9 кг	шт.	по потребности	248,00
44.	Растворитель 10 л	шт.	по потребности	3570,00
45.	Вода бутилированная 19 л	бут.	768	188,00
46.	Сетевой фильтр (удлинитель)	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в 3 года	2517,00
47.	Беспроводной звонок	шт.	При необходимости/н е чаще 1 раза в 3 года	535,00
48.	Держатель для туалетной бумаги	шт.	При необходимости/н е чаще 1 раза в 3 года	290,00
49.	Дезинфектор, не менее 500 мл	шт.	21	495,00
50.	Диспенсер для дезинфектора	шт.	3	3815,81
51.	Контейнер для использованных бумажных полотенец	шт.	2	2224,82
52.	Диспенсер для освежителя воздуха	шт.	5	1196,98
53.	Сиденье для унитаза с крышкой	шт.	5	640,78

1.11. Внести изменения в Таблицу №47 «Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов» в строку 1:

1.	Автомобильный бензин АИ-95	5	15000	50,00
----	----------------------------	---	-------	-------

заменить на:

1.	Автомобильный бензин АИ-95	5	15000	56,00
----	----------------------------	---	-------	-------

1.12. Таблицу №52 «Затраты на приобретение отдельных основных средств» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед., руб.
1.	Коммутатор на 48 портов	1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	55000,00
2.	Мини АТС до 128 внешних абонентов, 256 внутренних 5-7	1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	190000,00
3.	Светильник настольный	1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет	2500,00
4.	Электрочайник	1 на кабинет/ не чаще 1 раза в 5 лет	3000,00
5.	Радиотелефон, стационарный телефон	1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет	6314,00
6.	Часы настенные	1 на кабинет / не чаще 1 раза в 10 лет	2000,00
7.	Сетевой фильтр (удлинитель)	При необходимости / не чаще 1 раза в 3 года	2517,00
8.	Печь микроволновая	1 на кабинет / не чаще 1 раза в 5 лет	10000,00
9.	Холодильник	6 на организацию / не чаще 1 раза в 7 лет	19630,00
10.	Жалюзи	1 на оконный проем / не чаще 1 раза в 7 лет	20000,00
11.	Источник бесперебойного питания для серверного оборудования	5 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	150000,00
12.	Источник бесперебойного питания для вычислительной техники	1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 3 года	10000,00
13.	Маршрутизатор	2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	30000,00
14.	Кофемашина	3 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	77000,00
15.	Ковер (ковровое покрытие)	1 на организацию / не чаще 1 раза	4400,00

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед., руб.
		в 5 лет	
16.	Водонагреватель (накопительный)	3 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	12300,00
17.	Аппарат высокого давления для мойки автомобилей	1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	18290,00
18.	Компрессор автомобильный	1 на транспортное средство / не чаще 1 раза в 3 года	2364,00
19.	Огнетушитель порошковый	В соответствии с нормами противопожарной безопасности	1012,00
20.	Сейф	4 на организацию/не чаще 1 раза в 20 лет	5990,00
21	Маршрутизатор (Булат)	1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	265 502,00
22	Холодильник большой	1 на организацию	102 490,00
23	Машинка для чистки обуви	2 на организацию	29 050,00
24	Облучатель рециркулятор	7 на организацию	16000,00
25	Кабина душевая	1 на организацию	31600,00
26.	Диспенсер сенсорный со стойкой для дезинфекции рук	1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	9510,00
27.	Обогреватель	7 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	5395,00
28.	Наушники для горячей линии ОМС	2 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	1369,00
29.	Флагшток напольный деревянный	1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	17273,00
30.	Флаг	2 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	3817,00
31.	Пушка тепловая	2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	4190,00
32	Защитный экран для кондиционера	21 на организацию/не чаще 1 раза в 5 лет	3560,00
33.	Цифровой диктофон	1 на организацию/не чаще 1 раза в 3 года	6 580,00
34.	Комплект штор	2 на организацию/не чаще 1 раза в 5 лет	110 737,00
35.	Рулонная штора	7 на организацию/не чаще 1 раза в 5 лет	3456,00
36.	Елка новогодняя	2 на организацию	3646,00
37.	Подставка для цветов	1 на кабинет	7985,00
38.	Чайный сервиз	4 на организацию	13895,00
39.	Кулер для воды	3 на организацию	2993,00
40.	Подставка для ног с подогревом	5 на организацию	5112,00
41.	Архитектурная лазерная подсветка	2 на организацию	7990,00

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед., руб.
42.	Гирлянда	4 на организацию	3593,00
43.	Сушилка для рук	1 на организацию	2781,03
44.	Уличная не световая табличка на ворота	1 на организацию	2280,00
45.	Уличный световой двухсторонний короб	1 на организацию	22700,00
46.	Табличка на дверь	1 на кабинет	717,00
47.	Источник бесперебойного питания	1 на организацию	2 780 000,00

1.13. Таблицу №63 «Затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений здания и комплексной уборке внешней прилегающей территории административного здания» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений зданий и комплексной уборке внешней прилегающей территории	месяц	159 379,33	1 912 552,00

1.14. Таблицу №64 «Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода на организацию*	Предельная цена за ед. руб.
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	7 на 1 год	2967,00
2.	Плащ-дождевик	шт.	2 на 2 года	822,00
3.	Сапоги резиновые	пара	7 на 2 года	750,00
4.	Сапоги утепленные	пара	2 на 1 год	850,00
5.	Куртка утепленная мужская	шт.	2 на 1 год	1817,00
6.	Жилет сигнальный	шт.	5 на 1 год	352,00

1.15. Таблицу №65 «Затраты на оказание услуг по мойке автотранспортных средств» изложить в следующей редакции:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.
Комплексная мойка автомобиля	шт.	100	500,00

2. Начальнику отдела автоматизации и информационной безопасности А.Н. Бакайкину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Главному специалисту отдела хозяйственного обеспечения управления правовой и административно-хозяйственной работы Э.А.Тереховой обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Ковалева

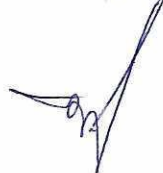
Согласовано:

Начальник управления правовой и
административно-хозяйственной работы



А.А. Малюлина

Начальник отдела хозяйственного
обеспечения управления правовой и
административно-хозяйственной работы



В.И. Табачков

Приказ подготовил:

Ведущий специалист отдела
хозяйственного обеспечения управления
правовой и административно-
хозяйственной работы



О.В. Мичурина