



Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Калужской области
(ТФОМС Калужской области)

П Р И К А З

« Об » «Всего» 2021 г.

№ 90

г. Калуга

О внесении изменений в приказ от 27.07.2018 №122 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области» (в редакции приказов от 23.08.2018 №136, 24.09.2018 №153, 03.12.2018 №201, 04.02.2019 №14, 22.03.2019 №30, 10.04.2019 №58, 27.05.2019 №86, 06.06.2019 №91, 30.07.2019 №122, 12.08.2019 №134, 18.09.2019 №155, 28.10.2019 №178, 30.10.2019 №180, 21.11.2019 №188, 02.12.2019 №199, 23.04.2020 №43, 07.08.2020 №85, 23.11.2020 №130)

В порядке уточнения размеров затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Приложение № 1 к приказу ТФОМС Калужской области от 27.07.2018 №122 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области» внести следующие изменения:

1.1. Таблицу № 45 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника вне зависимости от категории должностей (кроме вспомогательного технического персонала)» изложить в следующей редакции: «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей»:

Раздел 1					
Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника вне зависимости от категории должностей (кроме вспомогательного технического персонала)					
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена за ед. руб.
1.	Блокнот	шт.	1	год	100,00
2.	Ручка шариковая, гелиевая автоматическая, масляная	шт.	5	год	55,00
3.	Ручка шариковая цветная	набор	1	год	187,00
4.	Стержень шариковый, гелиевый	шт.	4	год	34,48
5.	Карандаши простые, механические	шт.	3	год	22,00
6.	Ластик	шт.	1	год	20,34
7.	Маркер, маркер-текстовыделитель	набор	2	год	195,00
8.	Бумага для заметок (блок)	шт.	2	год	100,00
9.	Бумага для заметок с клеящей полоской	шт.	3	год	150,00
10.	Набор цветных самоклеющихся закладок пластик, бумажные	шт.	3	год	95,00
11.	Клей ПВА, клей-карандаш	шт.	2	год	79,53
12.	Корректор жидкость, роллер	шт.	2	год	140,00
13.	Скобы для степлера №10,24/6	уп.	5	год	80,00
14.	Зажим для бумаг металлический	шт.	15	год	26,15
15.	Кнопки канцелярские	уп.	1	год	95,00
16.	Скрепки канцелярские 28 мм, 50 мм	уп.	4	год	35,00
17.	Скотч 15 мм, 19 мм, 50 мм	шт.	2	год	80,12
18.	Тетрадь общая А5	шт.	1	год	88,68
19.	Книга учёта, офсет, 192 л	шт.	2	год	201,00
20.	Бумага для офисной техники 80 г/м ² , формат А4	пач.	20	год	245,00
21.	Бумага цветная 160 г/м ² , формат А4	пач.	1	год	750,00
22.	Бумага цветная, 80 г/м ² , формат А4 (в пачке 5 цветов по 50 листов)	пач.	1	год	530,00
23.	Папка уголок	шт.	10	год	15,00
24.	Файлы перфорированные	уп.	2	год	143,73
25.	Папка с пружинным скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке	шт.	5	год	120,00
26.	Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт.	30	год	23,35
27.	Папка регистратор (55-80 мм)	шт.	по потребности	год	224,91
28.	Папка, короб архивный (70-150 мм)	шт.	по потребности	год	185,00
29.	Календарь, табель-календарь	шт.	2	год	130,00

30.	Ролик для факса	шт.	10 на факсимильный аппарат	год	100,00
31.	Конверты пластиковые почтовые	шт.	по потребности	год	55,00
32.	Конверты немаркированные бумажные С4, С5	шт.	по потребности	год	13,00
33.	Салфетки для чистки ЖК мониторов	туба	1	год	165,00
34.	Спецжурналы, бланки, диски	шт.	по потребности	год	100,00
35.	Папка адресная	шт.	15	год	129,00
36.	Картотека для трудовых книжек с разделителями горизонтальная на 60шт	шт.	1	год	1380,00
37.	Мини-датер, штамп самонаборный буквенный	шт.	2	год	815,00
38.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	год	60,00
39.	Степлер №10, № 24/6	шт.	1	3 года	280,00
40.	Антистеплер	шт.	1	3 года	90,00
41.	Дырокол	шт.	1	3 года	300,00
42.	Линейка	шт.	1	3 года	50,00
43.	Лупа	шт.	1 – при необходимости	3 года	120,00
44.	Точилка	шт.	1	3 года	65,00
45.	Нож канцелярский (широкий, узкий)	шт.	1	3 года	60,00
46.	Ножницы	шт.	1	3 года	127,91
47.	Подставка для перекидного календаря	шт.	1	3 года	300,00
48.	Вертикальный накопитель	шт.	1	3 года	360,00
49.	Набор офисный	шт.	1	3 года	480,00
50.	Калькулятор	шт.	1 – при необходимости	3 года	2000,00
51.	Корзина для бумаг	шт.	1 – при необходимости	3 года	100,00
52.	Стержень для автоматического карандаша 0,5мм, 0,7мм	уп.	4	год	40,00
53.	Точилка механическая	шт.	1 – при необходимости	год	504,89
54.	Бумага для офисной техники 200 г/м2, формат А3, А4	шт.	по потребности	год	5,70
55.	Конверты немаркированные полиэтиленовые С4, В4	шт.	по потребности	год	15,00
56.	Бумага А-3, 80гр, пачка 500л	пач.	5	год	900,00
57.	Краска штемпельная синяя	шт.	1	год	180,00
58.	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	1	3 года	1200,00
59.	Скобы для степлера №23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20	шт.	5	год	200,00
60.	Резинки банковские универсальные	шт.	1	год	75,00
61.	Скрепочница	шт.	1	год	51,00
62.	Папка-планшет с прижимом А4	шт.	1	год	148,00

63.	Картриджи чернильные 5 шт/уп	уп.	1	год	285,00
64.	Стержень шариковый металлический, 98 мм, линия письма 0,7 мм 2 шт/уп	уп	2	год	397,00
65.	Подставка для бумажных блоков	шт.	1	3 года	76,00

Раздел 2

Дополнительные нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для руководящих должностей

(директор, зам. директора, гл. бухгалтер, гл. специалист по защите информации, начальник отдела)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена за ед. руб.
1.	Ежедневник А5	шт.	1	год	410,00
2.	Еженедельник	шт.	1	год	300,00
3.	Книжка телефонная	шт.	1	год	200,00
4.	Планинг	шт.	1	год	310,00
5.	Стержень гелиевый, игольчатый наконечник, черный, синий, 111мм (0,7мм)	шт.	5	год	120,00

Раздел 3

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на отдел

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена за ед. руб.
1.	Степлер мощный на 100-200 листов	шт.	1	3 года	5500,00
2.	Доска пробковая (для заметок)	шт.	1	3 года	1884,00
3.	Клейкая лента двусторонняя	шт.	1 – при необходимости	год	76,00
4.	Папка на молнии с ручками А4	шт.	1	год	122,00

Раздел 4

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на организацию

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена за ед. руб.
1.	Картон для переплётной системы Unibind 300x210мм	шт.	2500	год	5,00
2.	Отрывная обложка А4 (40,60,80,100,120,160,190,220,280, 340 мм) для переплётной системы Unibind	шт.	1038	год	127,00
3.	Комбинированная обложка А4-400	шт.	20	год	198,00
4.	Фоторамка 21x30 см	шт.	30	год	128,00
5.	Пленка для ламинирования	уп.	1	год	917,00
6.	Магниты круглые для доски (разноцв)	уп.	5	2 года	147,00
7.	Фотобумага	уп.	2	год	797,00
8.	Демосистема настенная	шт.	1	год	2038,00

1.2. Название таблицы № 46 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей вне зависимости от категории должностей» изложить в следующей редакции: «Затраты на приобретение хозяйственных и других товаров и принадлежностей

вне зависимости от категории должностей», дополнить строками с № 66 по № 83 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода в год на организацию	Предельная цена за ед. руб.
66.	Ершик	шт.	4	703,00
67.	Дозатор для мыла	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	1898,00
68.	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	1822,00
69.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	2575,00
70.	Тройник	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	489,00
71.	Вешалка	шт.	по потребности	160,00
72.	Нож универсальный сегментированный (ширина лезвия 18 мм)	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	245,00
73.	Лезвие запасное для ножей 18 мм (10 шт/уп)	уп.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	134,00
74.	Рулетка	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	397,00
75.	Ножовка по металлу 300мм	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	442,00
76.	Напильник 200 мм, трехгранный	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в год	176,00
77.	Корзина для мусора	шт.	по потребности	301,00
78.	Смазка универсальная WD-40	шт.	по потребности	592,00
79.	Эмаль глянцевая не менее 0,9 кг	шт.	по потребности	248,00
80.	Растворитель 10 л	шт.	по потребности	3570,00
81.	Вода бутилированная 19 л	бут.	768	144 384,00
82.	Сетевой фильтр (удлинитель)	шт.	При необходимости / не чаще 1 раза в 3 года	2517,00

и строку №13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода в год на организацию	Предельная цена за ед. руб.
13.	Перчатки хозяйственные, х/б с латексной заливкой	пара	200	55,00

1.3. Таблицу № 52 «Затраты на приобретение отдельных основных средств» дополнить строками с № 26 по № 31 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед. руб.
26.	Диспенсер сенсорный со стойкой для дезинфекции рук	1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	9510,00
27.	Обогреватель	3 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	5395,00
28.	Наушники для горячей линии ОМС	2 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	1369,00
29.	Флагшток напольный деревянный	1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	17273,00
30.	Флаг	2 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет	3817,00
31.	Пушка тепловая	2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года	4190,00

строку № 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество, шт. /с учетом срока полезного использования	Предельная цена за ед. руб.
5.	Радиотелефон, стационарный телефон	1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет	6314,00

строку №7 исключить.

1.4. Таблицу № 29 «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной (ОТС) и пожарной сигнализации (АПС), систем контроля и управления доступом (СКУД), систем видеонаблюдения (ВН)» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых устройств	Цена услуги в месяц, руб.	Количество месяцев	Предельная сумма в год, руб.
1.	Техническое обслуживание и	В целях расчета принимается			

	регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации	равным 1	5000,00	12	60000,00
2.	Техническое обслуживание и ремонт системы контроля и учета доступа и системы видеонаблюдения	В целях расчета принимается равным 1	12933,33	12	155199,96

1.5. Таблицу № 39 «Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность, месяц	Предельная сумма в год, руб.
1.	Оказание услуг по охране объектов (Услуги круглосуточной охраны здания ТФОМС Калужской области и прилегающей территории)	12	2347680,00

1.6. В Таблице № 64 «Затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений здания и комплексной уборке внешней прилегающей территории административного здания» строки №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений зданий	месяц	126000,00	1512000,00
2.	Оказание услуг по комплексной уборке внешней прилегающей территории административного здания	месяц	43333,00	519996,00

2. Начальнику отдела автоматизации и информационной безопасности А.Н. Бакайкину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Главному специалисту отдела хозяйственного обеспечения управления правовой и административно-хозяйственной работы Э.А.Тереховой обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



М.В. Андреева