

Приложение № 1 к приказу

ТФОМС Калужской области

№ 122 от «27» июля 2018 г.

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области**

Таблица 1.

Затраты на абонентскую плату услуг местной телефонной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров, ед. | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная сумма абонентской платы за услуги местной телефонной связи, руб. |
| 36 | 12 | 256000,00 |

Таблица 2.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров, ед. | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная сумма на услуги местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи, руб. |
| 36 | 12 | 63000,00 |

Таблица 3.

Затраты на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров, подключенных к подвижной связи, на сотрудника, ед. на чел. | Количество SIM – карт на сотрудника | Предельная цена услуг подвижной связи в месяц на одного пользователя, руб.\* | Количество средств подвижной связи, ед. на чел. | Предельная цена приобретения средств передвижной связи за ед. товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Директор, заместители директора, главный бухгалтер | 1 | 1 | 2000,00 | 1 | 10000,00 |
| 2. | Главный специалист по защите информации, начальник отдела | 1 | 1 | 1000,00 | 1 | 5000,00 |
| 3. | Должность категории «ведущие специалисты, специалисты 3-4 уровня» |  |  |  | 1 | 3000,00 |
| 4. | Должности категории «специалисты 1-2 уровней, специалисты» |  |  |  | 1 | 3000,00 |
| 5. | Должности категории «рабочие» (водитель автомобиля) |  |  |  | 1 | 3000,00 |

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению директора ТФОМС Калужской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год ТФОМС Калужской области.

Таблица 4.

Затраты на услуги по передаче данных с использованием информационно-коммуникационной

сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Интернет для планшетных компьютеров | | |
| Количество месяцев предоставления услуги | Количество SIM-карт для планшетных компьютеров, шт. | Предельная ежемесячная цена предоставления услуги на 1 SIM-карту, руб. |
| 1. | Директор | 12 | 1 | 1500,00 |

Таблица 5.

Затраты на услуги сети Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Каналы передачи данных  (пропускная способность к/от абонента Мбит/сек) | Интернет | | |
| Количество месяцев предоставления услуги | Количество выделенных каналов передачи данных | Предельная цена 1 канала передачи данных, руб. в месяц. |
| 1. | 100 Мбит/сек | 12 | 2 | 35400,00 |
| 2. | 10 Мбит/сек | 12 | 2 | 7080,00 |

Таблица 6.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная сумма в год, руб. |
| 1. | Услуги по организации видеоконференций (до 10 слушателей) | 31200,00 |
| 2. | Услуга «Новая телефония»:  – услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;  – услуги электросвязи, позволяющие Абоненту принимать телефонные вызовы от пользователей из различных регионов РФ на интеллектуальный номер, предоставленный Абоненту, с дальнейшей переадресацией вызова | 15000,00 |
| 3. | Услуги интеллектуальной сети связи «Бесплатный вызов» с предоставлением Интеллектуального номера в КДУ 800» | 14000,00 |

Таблица 7.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций | Предельная сумма |
| Компьютеры  Серверы  Ноутбуки | 95 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год. |

Таблица 8.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| АТС | 1 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год |

Таблица 9.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | 5 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования не должны превышать 20% от балансовой стоимости основных средств, в год |
| Источник бесперебойного питания для вычислительной техники | 31 |

Таблица 10.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | 51 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования не должны превышать 40% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год |

Таблица 11.

Затраты на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество рабочих мест | Предельная сумма в год, руб. |
| Справочно-правовая система (сетевая, локальная,  на внешнем носителе) | 50 | 360000,00 |

Таблица 12.

Затраты на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения,

а так же на предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Количество рабочих мест | Предельная цена за ед., руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1С Зарплата сопровождение (за час) | 1 | 1500,00 |
| 2. | 1С Бухгалтерия сопровождение (за час) | 10 | 1500,00 |
| 3. | Ежемесячное обновление подписки на ИТС для программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ» (за 1 месяц) | 1 | 2800,00 |
| 4. | 1С-Битрикс: Управление сайтом – Эксперт Льготное продление (на 1 год) | 1 | 13000,00 |
| 5. | Офисное программное обеспечение для распознавания текста | 1 | 13000,00 |
| 6. | Операционная система для персонального компьютера WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA | 10 | 15000,00 |
| 7. | Операционная системы для сервера (рассчитывается от количества ядер) | 2 | 57640,00 |
| 8. | Офисное программное обеспечение с пакетом, включающем СУБД | 15 | 22000,00 |
| 9. | Офисное программное обеспечение | 50 | 15000,00 |
| 10. | Архиватор на 1 персональный компьютер | 68 | 2000,00 |
| 11. | Системы управления базами данных Microsoft SQL Server | 1 | 500000,00 |
| 12. | Системы управления базами данных Microsoft SQL Server пользовательские лицензии | 50 | 12000,00 |
| 13. | Системы управления базами данных Oracle database Standart Edition | 35 | 35000,00 |
| 14. | Средства разработки ПО: Visual Studio Professional | 3 | 50000,00 |
| 15. | Средства разработки ПО: Редактор XML среды | 1 | 30000,00 |
| 16. | Средство разработки ПО dotConnect for Oracle Professional Single License | 3 | 30000,00 |
| 17. | Средства разработки отчетов с использованием web технологий Universal Subscription Renewal (продление лицензии) | 1 | 130000,00 |
| 18. | Средства для резервного копирования Acronis | 1 | 40000,00 |
| 19. | Сопровождение информационной системы «Госпитализация» | 1 | 100000,00 |
| 20. | Неисключительные права на программное обеспечение резервного копирования, виртуальных машин | 2 | 48000,00 |
| 21. | Техническая поддержка программного комплекса VipNet Custom на 1 год | 1 | 400000,00 |
| 22. | Техническая поддержка программного комплекса Dallas Lock на 1 год (сеть из 12 компьютеров) | 1 | 26000,00 |
| 23. | Техническая поддержка Standard системы обнаружения вторжений  «Рубикон-К» на 1 год | 1 | 21000,00 |
| 24. | Неисключительные права на программное обеспечение по предоставлению доступа и абонентскому обслуживанию в системе защищенного электронного документооборота (Астрал-отчет) на 1 год | 1 | 5100,00 |
| 25. | Изготовление ключей электронных подписей и квалифицированных сертификатов (ежегодно для документооборота в системах Астрал-отчет, Минфин Калужской области, Портал ЦВП Московской типографии Гознака) | 5 | 2000,00 |
| 26. | Клиентские лицензии для операционной системы сервера | 20 | 2400,00 |
| 27. | Услуги по разработке, адаптации и модернизации сайта | 1 | 200000,00 |
| 28. | Неисключительные права на программное обеспечение  Автоматизированная информационная система «ОМС Финанс» | 1 | 630000,00 |
| 29. | Неисключительные права на программное обеспечение  «Медэксперт ТФОМС» | 1 | 870000,00 |
| 30. | Неисключительные права на программное обеспечение почтового сервера Корпоративная лицензия для государственных заказчиков, без ограничения срока действия | 1 | 469792,00 |
| 31. | Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение комплекса виртуализации и управления | 1 | 480000,00 |
| 32. | Адаптация Техническая поддержка лицензионное программное обеспечение «Медэксперт ТФОМС» | 1 | 3823900,00 |
| 33. | Адаптация Техническая поддержка лицензионное программное обеспечение Автоматизированная информационная система «ОМС Финанс» | 1 | 843000,00 |

Таблица 13.

Затраты на оказание услуг по аттестации и инспекционному контролю информационных систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество рабочих мест/периодичность | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Аттестация информационной системы персональных данных по требованиям безопасности | 31 /  не более 1 раза в 3 года | 12000,00 |
| 2 | Аттестация автоматизированной системы по требованиям безопасности обработки конфиденциальной информации | 1 /  не более 1 раза в 3 года | 30000,00 |
| 3. | Периодический инспекционный контроль автоматизированной системы в целях обеспечения безопасности обработки конфиденциальной информации | 1 /  2 раза в 3 года | 29900,00 |

Таблица 14.

Затраты на предоставление неисключительных прав на использование

программного обеспечения по защите информации

| № п/п | Наименование | Количество рабочих мест | Предельная цена за ед., руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Неисключительные права на использование программного обеспечения антивирусной защиты сети | 80 | 1500,00 |
| 2. | Неисключительные права на использование программного обеспечения Сетевой сканер (40 хостов) | 1 | 24600,00 |
| 3. | Неисключительные права на использование программного обеспечения Аудита локальной сети | 1 | 58000,00 |
| 4. | Неисключительные права использования обновлений базы сигнатур СОВ «РУБИКОН-К» | 1 | 30000,00 |
| 5. | Неисключительные права на использование программного обеспечения межсетевого экрана (продление) | 1 | 46000,00 |
| 6. | Неисключительные права на использование программного обеспечения | 1 | 4300,00 |
| 7. | Неисключительные права на использование программного обеспечения межсетевого экрана (продление) | 1 | 17000,00 |
| 8. | Неисключительные права на программное обеспечение защиты ключевой информации КриптоПро CSP | 26 | 2700,00 |
| 9. | Неисключительные права на программное обеспечение шифрования и электронной подписи | 2 | 3000,00 |

Таблица 15.

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  рабочих станций | Количество / с учетом срока полезного использования 3 года\* | Наименование должности | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Сервер | 12 единиц на организацию | Вне зависимости от категории должностей | 1300000,00 |
| 2 | Ноутбук | 1 единица в расчете на специалиста | Директор, заместитель директора, главный специалист по защите информации, специалисты контрольно-ревизионного управления, начальник отдела программного обеспечения, инженер отдела эксплуатации информационных сиситем | 55000,00 |

***\*Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество серверного оборудования может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 16.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники), а также на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Наименование | Приобретение оргтехники | | Приобретение расходных материалов (картридж/тонер)\* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество оргтехники, шт./ с учетом срока полезного использования | Предельная цена за ед., руб. | Количество, ед. на 1 устройство в год для всех категорий должностей | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Многофункциональное устройство для организации | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 105000,00 | 2 | 1900,00 |
| 2. | Многофункциональное устройство для всех категорий должностей | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 25000,00 | 2 | 6000,00 |
| 3. | Копировальный аппарат | 2 /не чаще 1 раза в 3 года | 28000,00 | 2 | 20000,00 |
| 4. | Принтер черно-белый | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 30000,00 | 10 | 11570,00 |
| 5. | Принтер цветной | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 45000,00 | 4 | 15000,00 |
| 6. | Сканер | 1 /не чаще 1 раза в 3 года | 35000,00 | - | - |

***\*Примечание:*** *Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных материалов будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 17.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Должности | Количество планшетных компьютеров, шт. / с учетом срока полезного использования | Предельная цена планшетных компьютеров, руб. |
| 1. | Директор, заместители директора, главный бухгалтер | 1 /не чаще 1 раза в 5 лет | 40000,00 |
| 2. | Главный специалист по защите информации, начальник отдела / | 1/ не чаще 1 раза в 5 лет | 30000,00 |
| 3. | Должность категории «ведущие специалисты, специалисты 1-4 уровня, специалисты» / | 1 / не чаще 1 раза в 5 лет | 30000,00 |

Таблица 18.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Количество / с учетом срока полезного использования 3 года\* | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Токен PKI/ГОСТ | 1 единица в расчете на 1 сотрудника | 2500,00 |

***\*Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество оборудования на 1 сотрудника может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 19.

Затраты на приобретение мониторов и системных блоков для всех категорий должностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Количество в расчете на 1 сотрудника, шт. / с учетом срока полезного использования 3 года\* | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Системный блок | 1 | 45541,00 |
| 2. | Монитор | 1 | 15000,00 |

***\*Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество серверного оборудования может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 20.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| № п/п | Наименование запасных частей | Приобретение запасных частей | |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество в год, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Сетевая карта | 2 | 300,00 |
| 2. | Блок питания | 4 | 4000,00 |
| 3. | Видеокарта 2 Gb | 3 | 3990,00 |
| 4. | Жесткий диск 1 Tb | 4 | 4000,00 |
| 5. | Жесткий диск для серверного оборудования 3.5ʺ | 12 | 12500,00 |
| 6. | Жесткий диск для серверного оборудования 2.5ʺ | 4 | 21500,00 |
| 7. | Кабель удлинитель USB 2.0 3 м, с ферритовыми кольцами, позолоченными контактами | 4 | 250,00 |
| 8. | Кулер для процессора, разъемы -1150/1155/1156 | 3 | 610,00 |
| 9. | Оперативная память DD3 8 Gb | 10 | 4500,00 |
| 10. | Кабель Patch cord «Aopen» UTP кат,5е 1,5м (Цветной) | 10 | 60,00 |
| 11. | Сетевой кабель 10 м, желтый медный, многожильный (7х0,2 мм), тип UTP 5e3 | 3 | 160,00 |
| 12. | Клавиатура | 15 | 1000,00 |
| 13. | Манипулятор (мышь проводная) | 20 | 1000,00 |
| 14. | Манипулятор (мышь беспроводная) | 3 | 1500,00 |
| 15. | Твердотельный накопитель SSD2,5 250 Gb | 4 | 5340,00 |
| 16. | Оперативная память DD4 8 Gb | 4 | 5900,00 |
| 17. | Сетевой кабель бухта 305 м, одножильный, 4 пары, тип UPT 5е | 1 | 2560,00 |

Таблица 21.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество носителей информации на 1 сотрудника, шт. /с учетом срока полезного использования | Предельная цена приобретения устройств,  руб. | Примечание |
| 1. | Мобильный носитель информации  (USB-флеш-накопитель) | 2 /не чаще 1 раза в 3 года | 1200,00 | Вне зависимости от категории должностей |
| 2. | Оптический носитель  (DVD-RW) | 10 / ежегодно | 80,00 | Вне зависимости от категории должностей |

Таблица 22.

Затраты на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов почтовых услуг/ государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) | Цена за единицу/количество\* |
| 1. | Услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции, включающих в себя прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, принимаемых для пересылки в пределах территории РФ | Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП «Почта России»,  Приказами ФГУП «Почта России» |
| 2. | Франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО |
| 3. | Почтовая марка | В соответствии с номиналом знаков почтовой оплаты |
| 4. | Почтовый конверт маркированный простой, с типографским изображением почтовой марки литера «А», предназначенный для внутренних почтовых отправлений (для пересылки в пределах Российской Федерации) | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

***\*Примечание:*** *Количество почтовых отправлений, приобретение ГЗПО осуществляется из фактической потребности в пределах утвержденных законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 23.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Виды услуг | Количество отправлений\* | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Оказание транспортных услуг | Доставка пакета документов | 24 | 544,60 |

***\*Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество отправлений может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 24.

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность командируемого работника | Количество человек | Предельная цена найма жилого помещения в сутки, руб. | Количество суток проживания |
| 1. | Директор | 1 | 10000,00 | В соответствии с продолжительностью командировки,  цикла обучения |
| 2. | Заместители директора,  главный бухгалтер | 3 | 6000,00 | В соответствии с продолжительностью командировки,  цикла обучения |
| 3. | Главный специалист по защите информации, начальник отдела, ведущие специалисты, специалисты 1-4 уровня, специалисты, водитель | 59 | 3500,00 | В соответствии с продолжительностью командировки,  цикла обучения |

***\*Примечание:*** *В случае изменения штатного расписания количество командируемых человек может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 25.

Затраты на электроснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт. | Регулируемый тариф на электроэнергию |
| 102,9 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

  
где Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица 26.

Затраты на теплоснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений в год, Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение |
| 183,55 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица 27.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении  (вода питьевая), м3 | Расчетная потребность  в водоотведении, м3 | Регулируемые тарифы на холодное водоснабжение и водоотведение |
| 622 | 622 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица 28.

Затраты на аренду помещений и оборудования (затраты на аренду стоянки для автотранспортных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена услуги в месяц (за 1 машино-место), руб. | Количество месяцев | Предельная сумма в год, руб. |
| 5 | 7000,00 | 12 | 420000,00 |

Таблица 29.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной (ОТС) и пожарной сигнализации (АПС),

систем контроля и управления доступом (СКУД), систем видеонаблюдения (ВН).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств | Цена услуги в месяц, руб. | Количество месяцев | Предельная сумма в год, руб. |
| В целях расчета принимается равным 1 | 5000,00 | 12 | 60000,00 |

Таблица 30.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена (за 1 м2), руб. | Предельные затраты в год, руб. |
| 1099,9 м2  (по потребности) но не реже 1 раза в 3 года | В соответствии с перечнем и видами работ | Согласно локального сметного расчета с учетом применения индекс изменения стоимости к уровню базовых цен принятых в соответствии с «Информационным сборником по ценообразованию и расчетам за выполненные работы в строительстве» |

Таблица 31.

Затраты на вывоз и захоронение твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год, м3 | Цена вывоза/захоронения твердых бытовых (коммунальных) отходов, руб. |
| 1. | Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов | 118,47 | Согласно расчета объема/количества отходов IV и V классов и в соответствии с тарифом (контейнеро-погрузка) оператора по обращению с твердыми бытовыми  (коммунальными) отходами |
| 2. | Захоронение твердых бытовых (коммунальных) отходов | 118,47 | Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области |

Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых (коммунальных) отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых (коммунальных) отходов.

Затраты на захоронение твердых бытовых (коммунальных) отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбоз = Qтбо x Pтбоз,

где Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых (коммунальных) отходов в год;

Pтбоз - цена захоронения 1 куб. метра твердых бытовых (коммунальных) отходов.

Таблица 32.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального

теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | Количество обслуживаемых устройств | Предельная сумма в год, руб. |
| Выполнение работ по промывке и опрессовке системы отопления ТФОМС Калужской области | 1 | 60000,00 |
|
|
|
|
|
|

Таблица 33.

Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автотранспортных средств | Предельная стоимость 1 нормо-часа, руб. |
| 5 | 2000,00 |

Таблица 34.

Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Количество систем | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Техническое обслуживание | 29 | 4000,00 |
| 2. | Ремонт | 29 | затраты на ремонт не должны превышать 50% от балансовой стоимости систем кондиционирования и вентиляции |

Таблица 35.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания | Кол-во комплектов/  кол-во выходов 1 комплекта\* |
| --- | --- | --- |
| 1. | Газета «Весть» | 1/144 |
| 2. | Информационная безопасность | 1/6 |
| 3. | Вопросы экспертизы и качества медицинской помощи | 1/12 |
| 4. | Менеджер здравоохранения | 1/10 |
| 5. | Медицинская газета | 1/98 |
| 6. | Журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации» | 12/6 |
| 7. | Справочники КАЛУГАСТАТ | 1/в соответствии с каталогом КАЛУГАСТАТ |

*\*****Примечание:*** *Печатные издания, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 36.

Затраты на оплату труда независимых экспертов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование экспертиз | Вид медицинской помощи | Количество экспертиз | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Медико-экономическая экспертиза | Амбулаторно-поликлиническая помощь | Норма проведения в соответствии с приказом ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию» | Рассчитывается в соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании Приложения 5 к Методическим указаниям Федерального фонда обязательного медицинского страхования (письмо ФФОМС от 17.02.2011 № 822/30-5/) |
| 2. | Медико-экономическая экспертиза | Стационарная помощь |
| 3. | Медико-экономическая экспертиза | Помощь, оказанная в дневном стационаре |
| 4. | Медико-экономическая экспертиза | Скорая медицинская помощь |
| 5. | Экспертиза качества медицинской помощи | Амбулаторно-поликлиническая помощь |
| 6. | Экспертиза качества медицинской помощи | Стационарная помощь |
| 7. | Экспертиза качества медицинской помощи | Помощь, оказанная в дневном стационаре |
| 8. | Экспертиза качества медицинской помощи | Скорая медицинская помощь |

Таблица 37.

Затраты на проведение предрейсового, послерейсового

медицинского осмотра водителей автотранспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество водителей автотранспортных средств | Количество осмотров в год | Цена за 1 осмотр, руб. | Предельная сумма в год, руб. |
| 1. | Предрейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных | 5 | 247 | 150,00 | 370500,00 |
| 2. | Послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных | 5 | 247 | 150,00 |

Таблица 38.

Затраты на проведение обязательного медицинского осмотра

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, подлежащим медицинскому осмотру в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» | Предельная цена за осмотр 1 работника, руб. |
| 65 | 5000,00 |

***\*Примечание:*** *В случае изменения штатного расписания количество работников, подлежащих медицинскому осмотру, может быть изменено, при этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 39.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Периодичность, месяц | Предельная сумма в год, руб. |
| Оказание услуг по охране объектов  (Услуги круглосуточной охраны здания ТФОМС Калужской области и прилегающей территории) | 12 | 1000000,00 |

Таблица 40.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев автотранспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автотранспортных средств, подлежащих страхованию | Страховой период, месяц |
| 5 | 12 |

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с [базовыми ставками](consultantplus://offline/ref=9ACE35A54D9C80DC9FD816FE7D885B3B0FB2A3412B0CDDFE0652DCFBF3A9CFBAEF7EF392BE839647RAP8K) страховых тарифов и [коэффициентами](consultantplus://offline/ref=9ACE35A54D9C80DC9FD816FE7D885B3B0FB2A3412B0CDDFE0652DCFBF3A9CFBAEF7EF392BE839641RAP0K) страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (в ред. указания Банка России от 20.03.2015 N 3604-У), по формуле:



где ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=9ACE35A54D9C80DC9FD816FE7D885B3B0CBDA3412E0FDDFE0652DCFBF3A9CFBAEF7EF392BE83964ERAPFK) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 41.

Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назначение транспортного средства в разрезе должностей | Наименование | Мощность двигателя  л.с. | Количество, ед. | Предельная цена  млн. руб. |
| 1. | Директор, заместители директора | Автомобиль  легковой (\*) | не более 200 | Не более 1 единицы количества транспортных средств на 1 должность с персональным закреплением | 1,5 |
| 2. | Вне зависимости от категории должностей | Автомобиль  легковой (\*) | не более 150 | Не более двукратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | 1,0 |

*\*****Примечание****: Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования, который составляет не менее 5 лет.*

Таблица 42.

Затраты на приобретение мебели в расчете на должность директора, заместителя директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели | Количество мебели, шт.\*/ с учетом срока полезного использования 7 лет | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Кресло офисное руководителя | 1 | 20000,00 |
| 2. | Шкаф офисный | 1 | 80000,00 |
| 3. | Шкаф для одежды | 1 | 20000,00 |
| 4. | Стол руководителя | 1 | 40000,00 |
| 5. | Стул офисный | 5 | 3000,00 |
| 6. | Кресло офисное | 5 | 10000,00 |
| 7. | Тумба приставная | 1 | 15000,00 |
| 8. | Тумба выдвижная с замком | 1 | 15000,00 |
| 9. | Тумба под оргтехнику | 1 | 25000,00 |

\****Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество мебели может быть изменено, при этом оплата будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 43.

Затраты на приобретение мебели вне зависимости от категории должностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели | Количество мебели, шт.\*/ с учетом срока полезного использования 7 лет | Предельная цена за ед. руб. |
| 1. | Комплект офисной мебели  (стол, тумба приставная, тумба выдвижная) | 1 на 1 сотрудника | 50000,00 |
| 2. | Стол приставной | 1 на 1 сотрудника | 10000,00 |
| 3. | Стул офисный | 2 на 1 сотрудника | 3000,00 |
| 4. | Кресло офисное | 1 на 1 сотрудника | 10000,00 |
| 5. | Шкаф офисный | 2 на 1 отдел | 20000,00 |
| 6. | Стеллаж для документов | 2 на 1 отдел | 10000,00 |
| 7. | Шкаф для одежды | 1 на 2 сотрудников | 10000,00 |
| 8. | Тумба приставная | 1 на 1 сотрудника | 6000,00 |
| 9. | Тумба выдвижная с замком | 1 на 1 сотрудника | 6000,00 |
| 10. | Шкаф офисный комбинированный | 1 на 1 отдел | 20000,00 |
| 11. | Зеркало | 1 на 1 отдел | 2000,00 |

\****Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество мебели может быть изменено, при этом оплата будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 44.

Затраты на приобретение систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт./ с учетом срока полезного использования не менее 5 лет | Предельная цена за ед., руб. | Категория должностей |
| 1. | Кондиционер | 1 в кабинет | 50000,00 | Все категории должностей |
| 2. | Кондиционер | 1 – кабинет директора  2 – серверное помещение | 239000,00 | Директор,  серверное помещение |

Таблица 45.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1сотрудника

вне зависимости от категории должностей (кроме вспомогательного технического персонала)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | | | | Ед. изм. | | | Кол-во | Норма расхода | | Предельная цена, руб. |
|
| 1. | Блокнот | | | | | шт. | | | 1 | год | | 100,00 |
| 2. | Ручка шариковая, гелиевая автоматическая, масляная | | | | | шт. | | | 5 | год | | 55,00 |
| 3. | Ручка шариковая цветная | | | | | набор | | | 1 | год | | 187,00 |
| 4. | Стержень шариковый, гелиевый | | | | | шт. | | | 4 | год | | 34,48 |
| 5. | Карандаши простые, механические | | | | | шт. | | | 3 | год | | 22,00 |
| 6. | Ластик | | | | | шт. | | | 1 | год | | 20,34 |
| 7. | Маркер, маркер-текстовыделитель | | | | | набор | | | 2 | год | | 195,00 |
| 8. | Бумага для заметок (блок) | | | | | шт. | | | 2 | год | | 100,00 |
| 9. | Бумага для заметок с клеящей полоской | | | | | шт. | | | 3 | год | | 150,00 |
| 10. | Набор цветных самоклеющихся закладок пластик, бумажные | | | | | шт. | | | 3 | год | | 95,00 |
| 11. | Клей ПВА, клей-карандаш | | | | | шт. | | | 2 | год | | 79,53 |
| 12. | Корректор жидкость, роллер | | | | | шт. | | | 2 | год | | 140,00 |
| 13. | Скобы для степлера №10,24/6, 23/20 | | | | | упак. | | | 5 | год | | 80,00 |
| 14. | Зажим для бумаг металлический | | | | | шт. | | | 15 | год | | 26,15 |
| 15. | Кнопки канцелярские | | | | | упак. | | | 1 | год | | 95,00 |
| 16. | Скрепки канцелярские 28 мм, 50 мм | | | | | упак. | | | 4 | год | | 35,00 |
| 17. | Скотч 15 мм, 19 мм, 50 мм | | | | | шт. | | | 2 | год | | 80,12 |
| 18. | Тетрадь общая А5 | | | | | шт. | | | 1 | год | | 88,68 |
| 19. | Книга учёта, офсет, 192 л | | | | | шт. | | | 2 | год | | 201,00 |
| 20. | Бумага для офисной техники 80 г/м2, формат А4 | | | | | пач. | | | 10 | год | | 245,00 |
| 21. | Бумага цветная 160 г/м2, формат А4 | | | | | пач. | | | 1 | год | | 750,00 |
| 22. | Бумага цветная, 80 г/м2, формат А4 (в пачке 5 цветов по 50 листов) | | | | | пач. | | | 1 | год | | 530,00 |
| 22. | Папка уголок | | | | | шт. | | | 10 | год | | 15,00 |
| 23. | Файлы перфорированные | | | | | упак. | | | 2 | год | | 143,73 |
| 24. | Папка с пружинным скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке | | | | | шт. | | | 5 | год | | 120,00 |
| 25. | Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками | | | | | шт. | | | 30 | год | | 23,35 |
| 26. | Папка регистратор (55-80 мм) | | | | | шт. | | | по потребности | год | | 224,91 |
| 27. | Папка, короб архивный (70-150 мм) | | | | | шт. | | | по потребности | год | | 185,00 |
| 28. | Календарь, табель-календарь | | | | | шт. | | | 2 | год | | 130,00 |
| 29. | Ролик для факса | | | | | шт. | | | 10 на факсимильный аппарат | год | | 100,00 |
| 30. | Конверты пластиковые почтовые | | | | | шт. | | | по потребности | год | | 55,00 |
| 31. | Конверты немаркированные бумажные С4, С5 | | | | | шт. | | | по потребности | год | | 13,00 |
| 32. | Лавсановая штапелированая нить для переплётных работ, прошивки | | | | | шт. | | | 15 | год | | 273,00 |
| 33. | Картон для переплётной системы Unibind 300х210мм | | | | | шт. | | | 800 | год | | 4000,00 |
| 34. | Отрывная обложка А4 (80,160,220, 280 мм) для переплётной системы Unibind | | | | | шт. | | | 400 | год | | 38000,00 |
| 35. | Салфетки для чистки ЖК мониторов | | | | | туба | | | 1 | год | | 165,00 |
| 36. | Спецжурналы, бланки, диски | | | | | шт. | | | по потребности | год | | 100,00 |
| 37. | Папка адресная | | | | | шт. | | | 15 | год | | 129,00 |
| 38. | Фоторамка 21х30см | | | | | шт. | | | 30 | год | | 128,00 |
| 39. | Картотека для трудовых книжек с разделителями горизонтальная на 60шт | | | | | шт. | | | 1 | год | | 1380,00 |
| 40. | Мини-датер, штамп самонаборный буквенный | | | | | шт. | | | 2 | год | | 810,00 |
| 41. | Подушка для смачивания пальцев | | | | | шт. | | | 1 | год | | 60,00 |
| Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека (кроме вспомогательного технического персонала), выдаваемых по мере выхода из строя | | | | | | | | | | | | |
| 42. | | Степлер №10, № 24/6 | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 280,00 | |
| 43. | | Антистеплер | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 90,00 | |
| 44. | | Дырокол | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 300,00 | |
| 45. | | Линейка | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 50,00 | |
| 46. | | Лупа | | шт. | | | 1 – при необходимости | | | 3 года | 120,00 | |
| 47. | | Точилка | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 65,00 | |
| 48. | | Нож канцелярский (широкий, узкий) | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 60,00 | |
| 49. | | Ножницы | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 127,91 | |
| 50. | | Подставка для перекидного календаря | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 300,00 | |
| 51. | | Вертикальный накопитель | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 360,00 | |
| 52. | | Набор офисный | | шт. | | | 1 | | | 3 года | 480,00 | |
| 53. | | Калькулятор | | шт. | | | 1 – при необходимости | | | 3 года | 2000,00 | |
| 54. | | Корзина для бумаг | | шт. | | | 1 – при необходимости | | | 3 года | 100,00 | |
| 55. | | Стержень для автоматического карандаша 0,7мм | | уп. | | | 4 | | | год | 40,00 | |
| 56. | | Точилка механическая | | шт. | | | 1 – при необходимости | | | год | 504,89 | |
| 57. | | Бумага для офисной техники 200 г/м2, формат А3, А4 | | шт. | | | по потребности | | | год | 5,70 | |
| 58. | | Конверты немаркированные полиэтиленовые С4, В4 | | шт. | | | по потребности | | | год | 15,00 | |
| Дополнительные нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для руководящих должностей  (директор, зам. директора, гл.бухгалтер, гл. специалист по защите информации, начальник отдела) | | | | | | | | | | | | |
| 59. | | | Ежедневник А5 | | шт. | | | 1 | | год | 410,00 | |
| 60. | | | Еженедельник | | шт. | | | 1 | | год | 300,00 | |
| 61. | | | Книжка телефонная | | шт. | | | 1 | | год | 200,00 | |
| 62. | | | Планинг | | шт. | | | 1 | | год | 310,00 | |
| 63. | | | Стержень гелиевый, игольчатый наконечник, черный, синий, 111мм (0,7мм) | | шт. | | | 5 | | год | 120,00 | |

***\*Примечание:*** *Канцелярские принадлежности, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 46.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

вне зависимости от категории должностей

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма расхода в год на организацию\* | Предельная цена  за ед. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Средство для мытья удаляющее загрязнения в холодной воде,  1000 мл | шт. | 10 | 82,50 |
| 2. | Средство универсальное моющее для полов и стен, флакон 750 мл | шт. | 30 | 82,50 |
| 3. | Средство универсальное чистящее для очищения сантехники, 500 мл | шт. | 18 | 326,70 |
| 4. | Средство универсальное чистящее для очистки керамических, эмалированных, стеклянных, пластиковых и других поверхностей, 500 мл | шт. | 10 | 326,70 |
| 5. | Чистящий порошок, универсальный, 400 г | шт. | 20 | 50,60 |
| 6. | Крем-мыло, 5 литров | шт. | 10 | 485,10 |
| 7. | Мыло хозяйственное, 200 г | упак. | 2 | 26,40 |
| 8. | Пакеты для мусора с ручками, не менее 30 л и не более 50 л | рулон | 90 | 84,70 |
| 9. | Пакеты для мусора повышенной прочности не менее 100 л и не более 160 л | рулон | 30 | 170,50 |
| 10. | Веник сорго | шт. | 10 | 103,40 |
| 11. | Средство для мытья различных стеклянных (оконное, витринное, автомобильное стекло) и зеркальных поверхностей, 500 мл | шт. | 15 | 104,50 |
| 12. | Тряпка для мытья пола из нетканого регенерирующего прошивного х/б полотна длина: не менее 80 см, ширина: не менее 70 см | шт. | 50 | 73,70 |
| 13. | Перчатки хозяйственные, х/б с латексной заливкой | пара | 70 | 55,00 |
| 14. | Перчатки хозяйственные, резиновые | пара | 50 | 60,50 |
| 15. | Батарейка LR03, алкалин | шт. | по потребности | 53,50 |
| 16. | Батарейка LR6, алкалин | шт. | по потребности | 56,76 |
| 17. | Аккумулятор НR03, типоразмер ААА | шт | 40 | 293,70 |
| 18. | Салфетка для оргтехники из микрофибры | шт. | 8 | 39,60 |
| 19. | Салфетка хозяйственная универсальная, предназначенная для оптики, стекла 30х30 см | упак. | 4 | 75,00 |
| 20. | Средство по уходу за мягкой мебелью, 450 мл | шт. | 2 | 168,00 |
| 21. | Средство чистящее и дезинфицирующее жидкое для унитазов,  1000 мл | шт. | 10 | 340,00 |
| 22. | Средство жидкое, дезинфицирующее для мытья плитки и мусорных ведер, 1000 мл | шт. | 30 | 42,00 |
| 23. | Средство жидкое для прочистки засоров в канализационных трубах всех типов, 1000 мл | шт. | 2 | 82,00 |
| 24. | Лампа энергосберегающая мощность 25Вт | шт. | 15 | 225,00 |
| 25. | Универсальный полиуретановый клей. | шт. | 2 | 145,00 |
| 26. | Батарейка, типоразмер 6LR61/6F22 (крона) | шт. | по потребности | 150,00 |
| 27. | Полотенца бумажные, сложение ZZ, однослойные | пач. | 500 | 105,00 |
| 28. | Бумага туалетная в больших рулонах не менее 525 м/рул. | рулон | 90 | 340,00 |
| 29. | Бумага туалетная в минирулонах. | упак. | 5 | 150,00 |
| 30. | Побелка акриловая высокопрочная для защитно-декоративной обработки садовых деревьев и кустарников не менее 3 кг | шт. | 30 | 234,00 |
| 30. | Побелка акриловая высокопрочная для защитно-декоративной обработки садовых деревьев и кустарников не менее 3 кг | шт. | 30 | 234,00 |
| 31. | Краска акриловая фасадная атмосферостойкая не менее 10 кг | шт. | 10 | 1137,00 |
| 32. | Метла пластиковая для уборки сухой и мокрой листвы круглая | шт. | 20 | 319,00 |
| 33. | Щётка для уборки пола | шт. | 4 | 260,00 |
| 34. | Черенок для лопаты, метлы, граблей | шт. | 6 | 72,00 |
| 35. | Шампунь для автомобиля | л. | 20 | 300,00 |
| 36. | Искусственная протирочная замша для автомобильного кузова. | шт. | 4 | 200,00 |
| 37. | Лопата снеговая, 505х340 мм, пластик, с черенком | шт. | 1 | 1900,00 |
| 38. | Грабли | шт. | 1 | 550,00 |
| 39. | Мешок хозяйственный полепропиленовый, тканный 55х95 см | шт. | 20 | 25,00 |
| 40. | Изолента ПВХ | шт. | 3 | 50,00 |
| 41. | Шпагат полипропиленовый, крученый, 625 м,1 кг | бобина | 2 | 350,00 |
| 42. | Светильник диодный для потолков «Амстронг» | шт. | 25 | 6000,00 |
| 43. | Лампа для настольного светильника | шт. | по потребности | 150,00 |
| 44. | Стеклоомыватель зимний для автотранспортных средств | шт. | по потребности | 274,00 |
| 45. | Лента киперная | м | по потребности | 5,00 |
| 46. | Провод ПВС 3х4 | м | по потребности | 103,00 |
| 47. | Провод ПуГВ (ПВ-3) 6 (цвет в ассортименте) | м | по потребности | 42,70 |
| 48. | Аптечка первой помощи (автомобильная) | шт. | 5 | 370,00 |
| 49. | Щетка сметка со скребком для автомобиля | шт. | 5 | 401,27 |

***\*Примечание:*** *Хозяйственные товары и принадлежности, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 47.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество автотранспортных средств | Количество в год, литр\* | Предельная цена за 1 литр, руб. |
| 1. | Автомобильный бензин АИ-95 | 5 | 15000 | 50,00 |
| 2. | Моторное масло | 5 | 20 | 500,00 |
| 3. | Другие горюче-смазочные материалы | 5 | 10 | 600,00 |

\****Примечание:*** *В случае производственной необходимости количество горюче-смазочных материалов* может *быть изменено, при этом оплата будет осуществляться в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 48.

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Фонда и разработку проектной документации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Предельная цена, руб. |
| Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства |
| Разработка проектной (сметной) документации | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности |

Таблица 49.

Затраты на проведение дополнительного профессионального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Периодичность | Предельная цена за ед., руб. |
| Вне зависимости от должности | Не реже 1 раза в 5 лет | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Таблица 50.

Затраты на размещение информации в СМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Периодичность | Предельная цена за ед., руб. |
| Предоставление телерадиоэфира | В течение года  (12 мес.) | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| Размещение информации (материалов) в печатных изданиях |

Таблица 51.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Метизы | По потребности | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2011 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2. | Плитка керамическая (керамогранит) |
| 3. | Смесь цементно-песчаная |
| 4. | Клей плиточный |
| 5. | Нитроэмаль |
| 6. | Розетки, выключатели |
| 7. | Замки дверные, ручки дверные |
| 8. | Затирка цементная |
| 9. | Смеситель для раковины |
| 10. | Арматура для сантехники |
| 11. | Доводчик дверей автоматический |
| 12. | Шпатлевка |
| 13. | Кисти для покраски |
| 14. | Шпатель |

***\*Примечание:*** *Прочие материальные запасы, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 52.

Затраты на приобретение отдельных основных средств

| № п/п | Наименование | Количество, шт. /с учетом срока полезного использования | Предельная цена за ед., руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Коммутатор на 48 портов | 2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года | 55000,00 |
| 2. | Мини АТС до 128 внешних абонентов, 256 внутренних 5-7 | 1 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года | 190000,00 |
| 3. | Светильник настольный | 1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет | 2500,00 |
| 4. | Электрочайник | 1 на кабинет/ не чаще 1 раза в 5 лет | 3000,00 |
| 5. | Радиотелефон, стационарный телефон | 1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 5 лет | 4000,00 |
| 6. | Часы настенные | 1 на кабинет / не чаще 1 раза в 10 лет | 2000,00 |
| 7. | Сетевой фильтр (удлинитель) | При необходимости / не чаще 1 раза в 3 года | 2000,00 |
| 8. | Печь микроволновая | 1 на кабинет / не чаще 1 раза в 5 лет | 10000,00 |
| 9. | Холодильник | 6 на организацию / не чаще 1 раза в 7 лет | 15000,00 |
| 10. | Жалюзи | 1 на оконный проем / не чаще 1 раза в 7 лет | 20000,00 |
| 11. | Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | 5 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 150000,00 |
| 12. | Источник бесперебойного питания для вычислительной техники | 1 на рабочее место / не чаще 1 раза в 3 года | 10000,00 |
| 13. | Маршрутизатор | 2 на организацию / не чаще 1 раза в 3 года | 30000,00 |
| 14. | Кофемашина | 1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 42000,00 |
| 15. | Ковер (ковровое покрытие) | 1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 4400,00 |
| 16. | Водонагреватель (накопительный) | 3 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 10050,00 |
| 17. | Аппарат высокого давления для мойки автомобилей | 1 на организацию / не чаще 1 раза в 5 лет | 18290,00 |
| 18. | Компрессор автомобильный | 1 на транспортное средство / не чаще 1 раза в 3 года | 2364,00 |
| 19. | Огнетушитель порошковый | В соответствии с нормами противопожарной безопасности | 1012,00 |
| 20. | Сейф | 4 на организацию/не чаще 1 раза в 20 лет | 5990,00 |
| 21. | Wi-Fi роутер | 1 на организацию/не чаще 1 раза в 3 года | 1590,00 |

***\*Примечание:*** *Прочие основные средства, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций.*

Таблица 53.

Затраты на приобретение флористической продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| 1. | Композиция цветов в букете | Букет | По потребности | 2000,00 |
| 2. | Композиция цветов в корзине | Корзина | 5000,00 |

Таблица 54.

Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | 51 | Суммарные затраты на заправку и восстановление картриджей не должны превышать 50% от балансовой стоимости основных средств, относящихся к информационно-телекоммуникационным, в год |

Таблица 55.

Затраты на изготовление полиграфической продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции | Исходя из фактической потребности | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Таблица 56.

Затраты на услуги по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная сумма |
| Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов (в том числе обезвреживание и размещение отходов I-IV классов опасности) | Исходя из фактической потребности | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Таблица 57.

Затраты по договору на проезд к месту командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность командируемого работника | Предельная цена проезда по одному направлению командирования железнодорожным транспортом в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, руб. | Предельная цена проезда по одному направлению командирования воздушным транспортом по тарифу экономического класса, руб. |
| 1. | Директор,  заместители директора | 10000,00 | 30000,00 |
| 2. | Главный бухгалтер; Должности, отнесенные к ПКГ №Общеотраслевые должности служащих первого-четвертого уровня», Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры» | 7000,00 | 20000,00 |

Таблица 58.

Затраты на выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций

чердачных помещений и испытаний по контролю качества

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма в год, руб. |
| Выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций чердачных помещения и испытаний по контролю качества | 49950,00 |

Таблица 59.

Затраты на выполнение работ по отбору, упорядочиванию архивных документов и комплектованию

архивного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Прейскурант на услуги государственного архива |
| Выполнение работ по отбору, упорядочиванию архивных документов и комплектованию архивного фонда | Согласно прейскуранту работ и услуг, выполняемых (оказываемых) Государственным казенным учреждением Калужской области «Государственный архив Калужской области» (ГКУ «ГАКО»), утвержденному Приказом от 21.12.2017 №41 ГКУ «ГАКО» |

Таблица 60.

Затраты на выполнение работ по специальной оценке условий труда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма в год, руб. |
| Выполнение работ по специальной оценке условий труда согласно штатному расписанию | 151200,00 |

Таблица 61.

Затраты на ремонт отдельных основных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма |
| Затраты на ремонт отдельных основных средств | Суммарные затраты на ремонт отдельных основных средств не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств в год |

Таблица 62.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззчтс) определяются по формуле:

где Qзчтс*i* – количество приобретаемых запасных частей на *i*-ое транспортных средств;

Pзчтс*i* – стоимость одной запасной части, расходных материалов и принадлежностей в расчете на *i*-ое транспортное средство.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются самостоятельно в пределах утвержденных Законом о бюджете ТФОМС Калужской области расходов на обеспечение своих функций, с учетом затрат на приобретение транспортных средств.